

REFERAT Seniorrådet d. 13-03-2024

Mødedato Onsdag d. 13. marts 2024 kl. 09:45

Mødested Sletten

Indholdsfortegnelse

Mødedeltagere.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Evt. bemærkninger til referatet fra mødet den 14. februar 2024.....	5
Emner til drøftelse og beslutning.....	6
Emner til opfølgning.....	7
Emner til orientering.....	8
Råd, udvalg mv.....	9
Evt.....	11
Møde med Susanne Ormstrup.....	12

Deltagere: Niels Erik Tulstrup, Kirsten Søren Jørgensen, Berit Bredelund Nielsen, John Riisgaard, Gert Ehrhorn

Gæster: Susanne Ormstrup (punkt 8)

Referent: Louise Barkan Staal (Udviklingskonsulent, Center for Pleje og Omsorg)

Afbud: Lisa Rydendahl og Lone Brinchmann Jensen

under evt. skal tilføjes:

- Budgetmøde 17/4
- Befolkningsprognose
- Opfølgninger på tidligere aftaler
- Punkt 5.1 ændres fra orienteringsmøde til debatmøde

Ingen bemærkninger.

2.1 Beslutningsreferat eller mødereferat?

Det besluttet, at der fortsættes med den nuværende form – beslutningsreferat. Det noteres ikke hvem der siger hvad, men kun større betragtninger og beslutninger.

3.1 Suppleanterns valgperiode og evt. andre vedtægtsændringer – fortsættelse af drøftelse på mødet den 14. februar 2024

Der er udarbejdet et udkast, som pt. ligger til hos chefjuristen i kommunen. Der udsendes et udkast til Seniorrådet – forventeligt i god tid før næste møde.

3.2. Tidspunkt, dagsorden, lokale mv for møde i Vestegnsens Ældreråd samt budgetramme for mødet.

Det er mødelokale og tidspunkt der er vigtigt, at få på plads snarligt. John har opgaven.

3.3 Emner for drøftelse med redaktionen for Vallensbæk NU

Der er lavet aftale til maj mødet (Kristina fra kommunikation inviteres i begyndelsen af mødet, kl. 9.45 – John sørger for hun ved besked om tidspunktet). Følgende emner ønskes drøftet:

- Fast rubrik med seniorrådet informerer
- Seniorrådet på bagside artikel.
- Bede om en præsentation af hvad de laver.
- Fif til mediebevågenhed

3.4 Emner til møde med Jytte Bendtsen 10. april:

- De midlertidige pladser på Rønnebækhus – indvendig og udvendig forskønnelse
- Status for plejehjemsbyggeriet
- Opfølgning borgermødet 18. marts
- Procedurer i forbindelse med overgang fra sygehus til kommune ved udskrivning (fx når der sker fejl når borgerne bliver sat af forkerte steder).

4.1 Årsberetning – mail af 27. februar fra Niels Erik

Årsberetningen omdeles til Seniorrådet i fysisk form. Den ligger tilgængelig på hjemmesiden. John omdeler årsberetningerne relevante steder i kommunen.

4.2 Bustur for nye borgere

Udsættes til næste møde, da dette er Lisas forslag.

4.3 Høringsprocedure

Niels Erik har været til møde med Borgmesteren og direktør Peter W. Andersen. Det blev forslået, at der kommer et fast punkt på dagsordenen, som hedder "Nyt fra forvaltningen", hvor Seniorrådet bliver orienteret om eventuelle relevante emner/ændringer i forvaltningen.

4.4 Borgervejleder – status for ansættelse ved Louise.

Styrelsesvedtægten for ansættelsen skal godkendes i Kommunalbestyrelsen. Dette er i politisk proces.

4.5 Plejehjemsbyggeri – kontakt med bygherre - mail af 26. februar fra Niels Erik

Seniorrådet vil kontakte Diakonissestiftelsen for at gøre deres indflydelse gældende i forhold til plejehjemsbyggeriet. Niels Erik kontakter Diakonissestiftelsen.

4.6 Borgermøde 18. marts

John kan ikke deltage.

Der er pt. 73 tilmeldte - udover politikere og Seniorrådet.

Der skal være omkring 100 stole til rådighed. – Louise sørger for dette er på plads.

Der skal bestilles 100 vand i kantinen – Louise bestiller og sørger for de kommer op til mødet på mandag.

John og Niels Erik sørger for at tjekke op på det tekniske mandag mellem 14.30-15.

John sørger for kuglepinde, blokke og årsberetningen er der til mødet.

Niels Erik styrer debatten – Kirsten tager noter – Berit sørger for at få taget et par billeder til en evt. artikel efterfølgende.

4.6.1 Forberede spørgsmål til politikere

- Hvordan sikrer man trafikale forhold for de ældre i fremtiden?

- Hvordan sikrer med fremadrettet rekruttering og fastholdelse af medarbejdere i hjemmeplejen og plejehjem?

4.7 Borgermøder i forbindelse med valget til Seniorrådet efteråret 2024 – 2. september og 2. eller 3. oktober

Korsagergård prioriteres. 2. september er booket. John booker d, 2. eller 3. oktober hvis det er muligt.

4.8 Kontakt med foreningerne

De aktive og interesserede foreninger er kontaktet med en mødeplan for 2024

4.9 Pensionisthåndbogen

Bliver omdelt til Seniorrådet

4.10 Bank eller kommune?

Til regionsældrerådet blev der gjort opmærksom på, at andre steder har de en "foreningskonto" som er billigere end den ordning Seniorrådet har. Der tages kontakt til banken med henblik på en billigere løsning end den nuværende.

5.1 Socialdemokratisk debatmøde – mail af 24. februar fra Niels Erik

Kirsten deltager

5.2 Lokalmøde om Fremtidens ældrepleje 15. april – mail fra Niels Erik 1. marts

Niels Erik forventer at deltage.

5.3 Nyt fra forvaltningen – Louise

5.3.1 Eventuelle sundhedsmæssige udfordringer

Intet nyt – Punktet udgår fremadrettet.

5.3.2 Brugen af flexiture 2023

Taget til efterretning.

5.4 Sag om Årsredegørelse om magtanvendelse r i 2023 – mail af 6. marts 2024 fra Louise Barkan Staal

Taget til efterretning.

5.5 Sag om Orientering om ny lovgivning vedr. sygeplejerskernes ændrede muligheder for at udføre opgaver – mail af 6. marts 2024 fra Louise Barkan Staal

Taget til efterretning.

5.6 Årsopgørelse og årsregnskab for Fælles Akutfunktion 2023 - mail af 6. marts 2024 fra Louise Barkan Staal

Taget til efterretning.

6.1 Vestegnens Ældreråd – møde 9. april - John og Lisa

Der er endnu ingen dagsorden, men sundhedsklyngerne kommer på som et punkt. John er forhindret. Niels Erik deltager hvis det er muligt.

6.2 Danske Ældreråd – Niels Erik

6.2.1 Delegeretmøde og konference 6. og 7. maj – mail af 25. januar fra Niels Erik

Niels Erik deltager.

6.2.2 Temadag 29. februar om demens – Kirsten

Spændende temadag med relevant info. Interessant at høre om hvordan andre kommuner er organiseret og hvilke tiltag, der er og at vi i Vallensbæk er godt med.

6.3 Regionsældrerådet

6.3.1 Repræsentantskabsmøde 27. februar – John og Niels Erik deltog

kort orientering

6.3.2 Møde 18. marts

Aflyst

6.4 Indkøbsturene - Gert og Berit

24 deltog på den seneste tur. Der er 32 tilmeldte til den kommende tur.

Der har været forslag om, at når det er dejligt vejr, at der evt. kunne tages til gågaden i stedet. Turen lægges ikke om, men de enkelte deltagere er velkomne til at gå derned selv.

6.5 Svømmehallen – John

Der var styregruppemøde 29/2. Her blev styregruppen orienteret om, at der var etableret en klimaskærm for at sikre, at det eksisterende byggeri ikke tager skade indtil byggeriet kan genoptages. Der er dialog mellem kurator, kommunen og mulig ny entreprenør, for at se på om der kan findes en løsning for at komme videre med processen.

6.6 Udbygning af dagcentret, Højstruphave – Kirsten og Berit

Alt går efter planen

6.7 Forenings- og Frivillighedsudvalget – John og Gert

Der var møde d. 27/2. På mødet blev §18 midler tildelt til ansøgere, men dette er endnu ikke offentligt. Derudover var det på dagsordenen, hvem der skal kåres til forenings-/frivillighedsfesten.

6.8 Social- og Sundhedsudvalget – Berit, Kirsten og Lone

Der var møde d. 5/3 – Relevante sager er dem Seniorrådet har fået til orientering, derudover sagen om kvalitetsstandarder, som tidligere har været i høring.

6.9 Klima-, Teknik- og Miljøudvalget – Gert og Lone

Intet relevant fra seneste møde

6.10 Aktivitetsudvalget – Lisa og Kirsten

Næste møde 12/9 – Intet nyt indtil da

6.10.1 Deltagelse i pensionistskovturene

Følgende deltager i pensionistskovturene:

7/5 Gert

14/5 Kirsten

22/5 Berit

12/6 Seniorrådsmøde – ingen deltager denne dag.

6.11 Beboer- og Pårørenderåd – Berit og Kirsten
Intet nyt

6.12 Redaktionsudvalget – John og Niels Erik
Intet nyt

6.13 Brugerbestyrelsen, Seniorhuset – Lisa
Udsættes da Lisa er fraværende

7.1 Budgetmøde 17/4

Niels Erik deltager, Berit deltager måske.

7.2 Befolkningsprognosen

Kapacitetsprognosen forventes at blive politisk behandlet ved Social- og sundhedsudvalgsmødet d 30/4

7.3 Opfølgning på tidligere aftaler

Der skal udarbejdes et skriv til Jan Høghskilde, som der skal følges op på ved lejlighed (se referat fra Seniorrådets mødet 10/1)

Der spørges, på baggrund af den politiske sag om sygeplejerskernes ændrede opgaver, ind til hvornår forventes det at der kommer noget mere konkret omkring dette – Herunder den økonomiske del. Det vides endnu ikke, hvornår der kommer noget mere konkret, men der afventes et mere konkret udspil fra KL på hvordan det skal udmøntes og hvordan økonomien skal følge med, for at det ikke blot er en opgaveglidning.

8.1 Brug af velfærdsteknologi

Der anvendes en lang række velfærdsteknologi i Vallensbæk kommune på ældreområdet, fx beroligende puder, sæler, gyngestole som vugger borgerne, døgnrytmebelysning, måleapparater til brug for måling af værdier for at effektiviserer sygeplejerskernes arbejdsområder osv.

Vi er gået i gang med dosispakket medicin. Derudover skal vi implementere medicinrobotter i 2024.

Der er gang i rigtig mange muligheder og udviklingen går stærkt. Vallensbæk samarbejde med andre kommuner omkring erfaringerne og afprøvning af teknologier.

8.2 Opfølgning på kvalitetsstandarden

Vi holder øje med tidsfristerne for sagsbehandlingen. Myndighed holder øje med om det stemmer overens med det der bevilliges. Tilsyn holder også øje med om der er overensstemmelse med det bevilligede og det som gives. Der er derudover en tilfredshedsundersøgelse, som måler borgernes tilfredshed.