

REFERAT Økonomiudvalget d. 20-01-2021

Mødedato	Onsdag d. 20. januar 2021 kl. 15:00
Mødested	Via Teams/Henriks kontor
Mødedeltagere	Henrik Rasmussen , Søren Wiborg, Jytte Bendtsen, Morten Schou Jørgensen, Kenneth Kristensen Berth

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Likviditetsoversigt pr. 31. december 2020.....	4
Låneportefølje og kapitalforvaltning pr. 31. december 2020.....	7
Tidsplan for og indhold af budgetstyring i 2021.....	10
Budgetprocedure og tidsplan for budget 2022 og overslagsårene 2023-2025.....	13
Årsrapport 2020 - Indsats mod socialbedrageri.....	17
Byudviklingsprojektet "Nordporten" - aftale om udvikling og forkøbsret m.v.....	22
Projekt Det Rummelige Arbejdsmarked i Jobcenter Vallensbæk.....	26
Orientering om status på Covid-19 på Økonomiudvalgets område - januar 2021.....	28
TMU - Navn til kommende park ved Løkkekrogen.....	29
TMU - Etablering af ny adgangsvej til drift og vedligeholdelse af Store Vejle Å.....	32
TMU - Godkendelse af takster for vand og spildevand 2021 fra HOFOR.....	38
TMU - EU-projekt om beskyttelse af kysten med økobaserede systemer / LIFE IP.....	41
SSU - Kvalitetsstandarder 2021 - efter høring.....	45
Meddelelser fra formanden.....	49
Elektronisk underskriftside.....	50

Godkendelse af dagsorden

Beslutningstema

Økonomiudvalget skal godkende mødets dagsorden.

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller til Økonomiudvalget

- at godkende dagsordenen

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 20-01-2021

Godkendt.

Likviditetsoversigt pr. 31. december 2020

Beslutningstema

Center for Økonomi og Indkøb fremlægger likviditetsoversigten pr. 31. december 2020. Oversigten viser, at likviditeten, opgjort som et gennemsnit over de sidste tolv måneder, udgør 200,9 mio. kr. Kommunen overholder dermed kassekreditreglen.

INDSTILLING

Sagen bliver behandlet i Økonomiudvalget.

Center for Økonomi og Indkøb indstiller,

- at orientering om likviditetsoversigten bliver taget til efterretning

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 20-01-2021

Blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunens likviditet opgjort efter kassekreditreglen har været stigende igennem de seneste to år. Likviditeten opgjort efter kassekreditreglen er i fjerde kvartal af 2020 øget med 11,6 mio. kr., og pr. 31. december 2020 udgør den likvide beholdning opgjort efter kassekreditreglen 200,9 mio. kr.

Kassekreditreglen betyder, at en kommunes gennemsnitlige likviditet opgjort tolv måneder tilbage altid skal være positiv.

Udviklingen i likviditeten opgjort efter kassekreditreglen i 2019 og 2020 fremgår af figuren nedenfor.



En stor del af kommunens likviditet er bundet i kommende og budgetlagte anlæg. Tabellen nedenfor viser størrelsen af de kassefinansierede tillægsbevillinger, der er givet til budgettet for 2020. Den viser, at der samlet for året er givet tillægsbevillinger på i alt 48.3 mio kr. til det oprindelige budget.

Tillægsbevillingsoversigt pr. 31. december 2020 i 1.000 kr.	
Drift	-24.690
Anlæg	-1.750
Finansiering	31.507
Tillægsbevillinger 2020 i alt	5.067
Bevillingsoverførsler 2019/2020	
Drift	-20.232
Anlæg	-82.433
Finansiering	49.342
Bevillingsoverførsler 2019/2020 i alt	-53.323
Tillægsbevillinger og bevillingsoverførsler i alt	-48.256

+ = mindreudgifter/merindtægter, - = merudgifter/mindreindtægter

Udviklingen i kommunens likviditet er desuden illustreret i to grafer, der er vedlagt som bilag til sagen:

- Bilag 1 illustrerer dag-til-dag likviditeten i 2019 og 2020 samt et 12 måneders gennemsnit for kassekreditreglen
- Bilag 2 illustrerer kommunens gennemsnitlige månedslikviditet 15 måneder tilbage i perioden fra januar 2019 til marts 2020

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Kommunens bogførte kassebeholdning var pr. 31. december 2020 på 152,8 mio. kr.

Den gennemsnitlige likviditet tolv måneder tilbage var ved udgangen af tredje kvartal 2020 189,3 mio. kr. Denne er i fjerde kvartal af 2020 steget til 200,9 mio. kr.

En kommunes gennemsnitlige likviditet opgjort tolv måneder tilbage skal ifølge kassekreditreglen altid være positiv. Vallensbæk Kommune opfylder således dette krav.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Ingen kommentarer

Sammenhæng til FN's verdensmål

Ingen kommentarer

Kommunikation

Ingen kommentarer

Retsgrundlag

Ingen kommentarer

Låneportefølje og kapitalforvaltning pr. 31. december 2020

Beslutningstema

Orientering om kommunens låneportefølje og kapitalforvaltning pr. 31. december 2020.

Kommunens gæld udgør 298,8 mio. kr. og bliver forrentet med en gennemsnitlig rente på 2,05 pct.

Kommunens investeringer via kapitalforvaltningsaftalen udgør 107,9 mio. kr. og er blevet forrentet med 1,26 pct. i fjerde kvartal af 2020.

INDSTILLING

Sagen bliver behandlet i Økonomiudvalget.

Center for Økonomi og Indkøb indstiller,

- at orienteringen om kommunens låneportefølje og kapitalforvaltning bliver taget til efterretning

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 20-01-2021

Blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Låneportefølje

Vallensbæk Kommunes nominelle gæld udgør 298,8 mio. kr. pr. 31. december 2020.

Gælden er i danske kroner og bliver forrentet med en gennemsnitlig rente på 2,05 pct. Renten fordeler sig med 75 pct. i fast rente og 25 pct. i variabel rente.

Låneporteføljen ligger inden for rammerne af den vedtagne lånepolitik.

Kapitalforvaltning

Center for Økonomi og Indkøb rapporterer til Økonomiudvalget om afkastet af kommunens beholdning én gang i kvartalet. I denne sag bliver der givet en rapportering om afkastet i fjerde kvartal af 2020.

Vallensbæk Kommune har investeret godt 100 mio. kr. via en ekstern kapitalforvalter.

Tabel 1: Oversigt over aktiver pr. 31. december 2020

Aktiv	Markedsværdi (kr.)	Pct.
Obligationer	96.013.341	89.0

Aktier	7.947.216	7,4
Konter	3.918.844	3,6
Beholdning i alt	107.879.401	100,0

Tabellen nedenfor viser en række nøgletal om afkastet af depotet.

Tabel 2: Afkast af aktie- og obligationsdepot for fjerde kvartal 2020

Renteindtægter og kursafkast i (kr.)	1.337.414
Afkast i pct.	1,26
Indlånsrente på bankkonto pr. 30.06.2020 i pct.	
- Beholdning mindre end 0 kr.	0,45
- Beholdning mellem 0 og 20 mio. kr.	-0,30
- Beholdning mellem 20 og 50 mio. kr.	-0,50
- Beholdning større end 50 mio. kr.	-0,60

Tabel 2 viser, at afkastet af depotet udgør 1,26 pct. i fjerde kvartal af 2020, svarende til 1,3 mio. kr. Dette dækker en markant genopretning efter første kvartal, som dengang resulterede i et negativt afkast på -2,4 mio. kr., og efterlod Vallensbæk Kommunes depot på 102,7 mio. kr. Siden første kvartal er depotet samlet set steget med 5,2 mio. kr.

Siden årets start, har depotet givet et samlet afkast på 2.760.172 kr., som svarer til en afkastprocent på 2,63%.

Alternativet til investering af midlerne i aktier og obligationer ville være en fortsat anbringelse på kommunens bankkonto. Som det fremgår af Tabel 2 har Vallensbæk Kommune aktuelt negative indlånsrenter af det kontante indestående på kommunens bankkonto. Da kommunens likviditet er relativt høj, ville de godt 100 mio. kr., der er anbragt i aktie- og obligationsdepotet, således blive forrentet med negative indlånsrenter.

Hertil kommer, at placeringen af de godt 100 mio. kr. i et aktie- og obligationsdepot har fjernet den såkaldte modpartsrisiko for denne del af kommunens likvide midler. I tilfælde af konkurs hos kommunens bankforbindelse mistes alt indestående over 750.000 kr., mens midler anbragt i aktier og obligationer ikke bliver påvirket.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Ingen kommentarer

Sammenhæng til FN's verdensmål

Ingen kommentarer

Kommunikation

Ingen kommentarer

Retsgrundlag

Ingen kommentarer

Tidsplan for og indhold af budgetstyring i 2021

Beslutningstema

Forslag til tidsplan for og indhold af budgetstyringen i 2021.

INDSTILLING

Sagen bliver behandlet i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Center for Økonomi og Indkøb indstiller,

- at forslag til tidsplan for og indhold af budgetstyringen i 2021 bliver godkendt

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 20-01-2021

Anbefales.

Sagsfremstilling

Budgetstyringen i Vallensbæk Kommune består af løbende budgetopfølgninger samt opfølgning på likviditet, gældsportefølje og kapitalforvaltning. Disse budgetstyringsprodukter skal sikre, at budgettet bliver overholdt, samt understøtte, at Vallensbæk Kommune bidrager til overholdelsen af økonomiaftalen mellem KL og Regeringen.

Budgetændringer på tværs af de politiske udvalg bliver så vidt muligt samlet i budgetopfølgningerne og den årlige sag om overførsel af mer- og mindreforbrug fra forrige regnskabsår. Sager fra fagudvalgene kan dog have bevillingsmæssige konsekvenser, der skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Center for Økonomi og Indkøb har udarbejdet et forslag til en tidsplan og til indhold for budgetstyringen i 2021.

Budgetopfølgning

I budgetstyringen for 2021 indgår fire budgetopfølgninger. Alle budgetopfølgninger følger op på driftsbudgettet og angiver aktivitetstal for de enkelte områder. De tre sidste budgetopfølgninger pr. ultimo marts, juni og september følger tillige op på anlæg.

Budgetopfølgning 1 pr. 31. januar 2021 foreslås kun behandlet i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

De øvrige tre budgetopfølgninger bliver behandlet i de respektive fagudvalg, inden de bliver samlet i én sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Budgetopfølgning 2 pr. 31. marts 2021 rummer en evaluering af aktivitetstallene, hvor der kan besluttes nye aktivitetstal til det kommende budgetår. Budgetopfølgning 3 pr. 30. juni 2021 og budgetopfølgning 4 pr. 30. september 2021 rummer desuden en status på eventuelle handleplaner for institutioner og enheder.

Likviditetsopfølgning

Formålet med opfølgningen på likviditeten er at orientere om udviklingen i kassebeholdningen, herunder om kommunen overholder kassekreditreglen. Likviditetsopfølgningerne vil blive fremlagt for Økonomiudvalget i januar, maj, september og november.

Opfølgning på gældsportefølje og kapitalforvaltning

I januar, maj, september og november bliver der desuden fremlagt en status på kommunens gældsportefølje og kapitalforvaltning for Økonomiudvalget.

Rapporteringen om kommunens gæld indeholder oplysninger om gældens størrelse, gennemsnitlig rentesats, afdrag og fordeling mellem fast og variabelt forrentede lån.

Rapporteringen om kommunens kapitalforvaltning indeholder oplysninger om størrelsen og forrentningen af de anbragte midler.

Tidsplanen for budgetstyringen i 2021 fremgår af nedenstående oversigt. Tidspunktet angiver måneden for den politiske behandling af sagerne.

Tidspunkt	Udvalg	Produkt	Indhold
Januar	ØU	Likviditetsopgørelse	Aktuel og gennemsnitlig likviditet efter kassekreditregel
	ØU	Gældsportefølje og kapitalforvaltning	Status for gældsportefølje og kapitalforvaltning
Februar	ØU og KB	Bevillingsoverførsler fra 2020 til 2021	Oversigt drift, anlæg og finansiering
Marts	ØU og KB	Budgetopfølgning 1 pr. 31. januar 2021	Fremlægges direkte i Økonomiudvalget Driftsbudget pr. 31. januar Aktivitetstal pr. 31. januar
Maj	ØU	Likviditetsopgørelse	Aktuel og gennemsnitlig likviditet efter kassekreditregel
	ØU	Gældsportefølje og kapitalforvaltning	Status for gældsportefølje og kapitalforvaltning

	Fagudvalg, ØU og KB	Budgetopfølgning 2 pr. 31. marts 2021	Driftsbudget pr. 31. marts Anlægsbudget pr. 31. marts Aktivitetstal pr. 31. marts Evaluering af aktivitetstal
September	ØU	Likviditetsopgørelse	Aktuel og gennemsnitlig likviditet efter kassekreditregel
	ØU	Gældsportefølje og kapitalforvaltning	Status for gældsportefølje og kapitalforvaltning
	Fagudvalg, ØU og KB	Budgetopfølgning 3 pr. 30. juni 2021	Driftsbudget pr. 30. juni Anlægsbudget pr. 30. juni Aktivitetstal pr. 30. juni Status på handleplaner
November	ØU	Likviditetsopgørelse	Aktuel og gennemsnitlig likviditet efter kassekreditregel
	ØU	Gældsportefølje og kapitalforvaltning	Status for gældsportefølje og kapitalforvaltning
	Fagudvalg, ØU og KB	Budgetopfølgning 4 pr. 30. september 2021	Driftsbudget pr. 30. september Anlægsbudget pr. 30. september Aktivitetstal pr. 30. september Status på handleplaner

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

De økonomiske konsekvenser fremgår af de enkelte budgetopfølgninger. Eventuelle økonomiske konsekvenser af udviklingen i kommunens likviditet, gæld og kapitalforvaltning vil også blive indarbejdet i årets budgetopfølgninger.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til FN's verdensmål

Ingen bemærkninger.

Kommunikation

Ingen bemærkninger.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Budgetprocedure og tidsplan for budget 2022 og overslagsårene 2023-2025

Beslutningstema

Forslag til budgetprocedure og tidsplan for budget 2022 og overslagsårene 2023, 2024 og 2025 bliver fremlagt til godkendelse.

INDSTILLING

Sagen bliver behandlet i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Center for Økonomi og Indkøb indstiller,

- at forslag til budgetprocedure for budget 2022 og overslagsårene 2023, 2024 og 2025 bliver godkendt
- at den foreslåede høringsform og høringsperiode for budget 2022 på syv dage (fra den 16. til den 23. september 2021) bliver godkendt
- at ledere, bestyrelser og råd kan sende forslag til mulighedskataloget til videre drøftelse
- at tidsplanen for udarbejdelse af budget 2022 til 2025 bliver godkendt

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 20-01-2021

Anbefales.

Sagsfremstilling

Forslag til budgetprocedure og tidsplan for budget 2022 og overslagsårene 2023, 2024 og 2025 beskriver retningslinjerne for behandlingen af budgettet for 2022 og overslagsår.

Budgetproceduren er udarbejdet for at sikre god økonomistyring og brugerinddragelse. Budgettet skal være med til at fremme helhedstænkningen og den langsigtede planlægning i kommunen.

Direktionen, MED-udvalg, bestyrelser, råd mv. har evalueret budgetprocessen for budget 2021-2024. Disse evalueringer er inddraget ved udarbejdelsen af forslaget til tidsplan for budget 2022-2025.

Budgetprocedure

Budgetproceduren til budget 2022-2025 er inddelt i tre elementer:

- Basisbudgettet, som samler de tekniske korrektioner
- Mulighedskataloget, som indeholder den politiske del af budgettet
- Administrativ koordinering, som består af fire koordineringsmøder afholdt mellem direktion og borgmester

Dette har været grundelementerne for de seneste års budgetprocesser og har været medvirkende til at sikre en sund økonomi i Vallensbæk Kommune.

Indholdet i de tre elementer er nærmere beskrevet i det vedhæftede bilag.

Marts

Økonomiudvalget sætter budgetprocessen i gang med et opstartsmøde i marts. Her bliver kommunens overordnede økonomiske situation og befolkningsprognosen drøftet. Lederne bliver desuden orienteret om deres rolle i forhold til brugerbestyrelser og medarbejdere. Det sker for at have fokus på brugerinddragelsen og for at understøtte processen med udarbejdelse af forslag til mulighedskataloget. Forvaltningen samler op på mulighedsforslagene i juni med henblik på fremlæggelse af mulighedskatalog i de enkelte fagudvalg i august.

April

Bestyrelses- og rådsformænd og formænd og næstformænd i MED-udvalgene bliver inviteret til et orienteringsmøde i april. Her bliver de overordnede forudsætninger og perspektiver for budget 2022 præsenteret. Økonomiudvalget får desuden de seneste informationer vedrørende kommunens økonomi.

Maj

I slutningen af maj bliver der afholdt budgetmøde for borgmester, udvalgsformænd, direktører og HovedMED.

Juni

Økonomiudvalget bliver orienteret om kommunens økonomi og økonomiaftalen mellem KL og regeringen for budget 2022, hvis den er indgået på dette tidspunkt.

August og september

Fagudvalgene bliver orienteret om forslag til mulighedskataloget på fagudvalgsmøderne ultimo august 2021. Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen bliver orienteret primo september 2021. Fagudvalgsmedlemmerne vil i den forbindelse have mulighed for at komme med nye forslag eller ændringsforslag til mulighedskataloget.

Første behandling af budgetforslaget for 2022 sker i Økonomiudvalget den 1. september 2021 og i Kommunalbestyrelsen den 8. september 2020.

I perioden fra den 9. til den 14. september 2021 har borgmesteren forhandlinger med de politiske partier. De politiske partier skal fremsende eventuelle ændringsforslag senest den 14.

september kl. 12. Forslagene vil indgå i det materiale, der efterfølgende bliver sendt i høring.

Høring

Fra den 16. til den 23. september 2021 er der høringsperiode for budget 2022 og overslagsårene 2023-2025. I denne periode kan ledere, bestyrelser, råd og MED-udvalg sende høringssvar til forvaltningen. Det er vigtigt, at der bliver taget højde for høringsfristen, og at eventuelle budgetmøder bliver afholdt i denne periode, da der skal afleveres skriftlige høringssvar vedrørende budgetforslagene senest den 23. september 2021 kl. 12.

MED-udvalgenes bemærkninger til budgetforliget/partiernes ændringsforslag skal samles i ét fælles høringssvar fra Hoved-MED.

Der bliver afholdt orienteringsmøde for bestyrelsesformænd, råd og MED-udvalg den 16. september 2021.

Anden behandling af budgetforslaget sker i Økonomiudvalget den 6. oktober 2021 og i Kommunalbestyrelsen den 13. oktober 2021. Herefter er budgettet vedtaget.

Administrativ koordinering

Direktionen afholder fire orienteringsmøder i løbet af budgetprocessen. De to første møder foregår i henholdsvis april og maj. Her bliver den økonomiske situation vurderet ved et prognosemøde og et planlægningsmøde. I august afholder direktionen det tredje møde, hvor de nyeste prognoser for skatter mv. indgår. Det fjerde og sidste koordineringsmøde bliver afholdt i december, hvor budgetprocessen for budget 2022-2025 bliver evalueret.

Væsentlige forhold i budgetprocessen:

- Alle forslag fra de underliggende MED-udvalg skal sendes til Hoved-MED, der samler og sender ét samlet forslag til mulighedskataloget. De underliggende MED-udvalg kan altså ikke sende selvstændige forslag uden om Hoved-MED.
- Bestyrelser, MED-udvalg og råd deltager i høringen i september måned af de/det fremsendte budgetforslag/budgetforlig. Alle høringssvar fra de underliggende MED-udvalg skal også igennem Hoved-MED og skal derfor ikke fremsendes selvstændigt. Hoved-MED samler og sammenskriver alle bemærkninger fra de underliggende MED-udvalg i ét fælles høringssvar
- I forbindelse med høringsfristen på syv dage i september vil Center for Økonomi og Indkøb udsende en reminder i foråret til alle ledere, bestyrelser, råd og MED-udvalg om fristen for afgivelse af høringssvar, og med opfordring til at booke budgetmøder i forbindelse med afgivelse af høringssvar

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til FN's verdensmål

Ingen bemærkninger.

Kommunikation

Bestyrelsesformænd, institutioner, MED-udvalg og ledere bliver orienteret om budgetproceduren, herunder varsling af høringsperioden. De bliver desuden orienteret om tidspunkterne for de planlagte orienteringsmøder.

Retsgrundlag

Styrelsesloven.

Årsrapport 2020 - Indsats mod socialbedrageri

Beslutningstema

Godkendelse af årsrapport for indsats mod socialbedrageri 2020.

INDSTILLING

Sagen bliver behandlet i Økonomiudvalget.

Center for Økonomi og Indkøb indstiller,

- at årsrapporten for indsats mod socialbedrageri 2020 bliver godkendt

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 20-01-2021

Godkendt.

Sagsfremstilling

Kontrolenhedens opgave er at behandle sager hvor der er begrundet mistanke eller formodning om at borgeren uretmæssigt modtager sociale ydelser. Hvert år præsenteres en rapport over indsatsen og den opnåede besparelse for Økonomiudvalget.

Kontrolenheden består af ét årsværk og blev etableret i 2012.

Kontrolenheden fik ny kontrolkonsulent pr. 1. februar 2020. I perioden uden kontrolmedarbejder har debitormedarbejderne udført en del kontrolopgaver.

Besparelserne fra indsatsen mod socialbedrageri opstår dels ved fremadrettede besparelser på ydelser, der ikke længere skal udbetales og ved krav til borgere, der fejlagtigt har modtaget en ydelse, og derfor skal betale ydelsen tilbage. Kontrolarbejdet har i 2020 haft fokus på tidlig kontrolindsats allerede i ansøgningsfasen. Dette er sket for at begrænse udbetalinger, der ikke er berettigede frem for, at skulle kræve pengene tilbagebetalt senere.

Derfor er der blandt andet igangsat en bopælskontrol med borgere der modtager sociale ydelser og samtidig er registreret på ukendt adresse eller uden fast bopæl. Dette for at kommunen som loven foreskriver, udelukkende skal udbetale ydelser til borgere, der opholder sig i Vallensbæk Kommune.

Det samlede årsresultat for indsatsen mod socialbedrageri er opgjort til ca. 1.600.000 kr. Heraf er de ca. 560.000 kr. kommunale midler, og resten er statslige. Fordeling mellem de kommunale midler og statslige midler udregnes i forhold til refusionstaksterne.

Kontrolenheden har i 2020 færdigbehandlet 77 sager. Af disse stammer 47 sager fra Den Fælles Dataenhed, som er en enhed i Udbetaling Danmark. 4 sager stammer fra Skattestyrelsen. Der er i øjeblikket 35 igangværende kontrolsager.

Tidlig kontrolindsats og samarbejde internt i kommunen

Kontrolmedarbejderen deltager efter eget eller sagsbehandlerens ønske i mødet med borgeren, allerede i forbindelse med tilkendelse af fx seniorpension, kontanthjælp, sygedagpenge, eller i løbende opfølgningssamtaler. Det vist sig at være en fordel for alle parter, at tænke kontrolenheden ind i sagsbehandlingen tidligt. Kontrolmedarbejderen opfordrer løbende til at gøre yderligere brug af denne mulighed.

Adressesager

Kontrolenheden har haft fokus på at få borgere korrekt registreret i CPR-registret og har blandt andet truffet afgørelse i en sag, hvor borgeren skulle have været udrejst for fem år siden. Borgeren har i alle fem år modtaget pension og boligstøtte fra Udbetaling Danmark, hvorfor kontrolenhedens afgørelse afstedkom et tilbagebetalingskrav på 900.000 kr. til Udbetaling Danmark. Ud af de 51 borgere der er registreret på enten ukendt adresse eller uden fast bopæl, modtager 11 borgere pt. sociale ydelser. Der er igangværende kontrolsager på alle 11. En person har frasagt sig sine ydelser som resultat af kontrolsag. Denne ene sag står alene for ca. 184.000 kr. af den samlede besparelse.

Uber-sager

Skattestyrelsen har sendt kontroloplysninger fra de hollandske skattemyndigheder om borgere, der har haft indtjening ved at køre som chauffør via Ubers app i årene 2016 og 2017. Vallensbæk har modtaget fire sager, der har resulteret i tre afgørelser om tilbagebetaling af sociale ydelser. I den ene sag vil borgeren blive politianmeldt for socialbedrageri for ca. 186.000 kr. I alt er der lavet tilbagebetalingskrav i disse sager for 232.000 kr. Dette er et godt eksempel på myndighedssamarbejdet: Skattestyrelsen fremsender sagerne, og kommunen laver sagerne og skal afrapportere til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), der samler resultaterne på landsplan.

Dataenheden

Der har været behandlet 47 sager fra Den Fælles Dataenhed under temaerne: Indtægts-, bopæls-, beskæftigelses- og enligforhold. Foreløbig er to sager afsluttet med tilbagebetaling af ydelser, og flere forventes at resultere i tilbagebetalingskrav.

Samarbejde eksternt

For at optimere effekten af Kontrolenhedens arbejde indgår enheden i diverse samarbejder:

ERFA-møder:

Kontrolenheden deltager i ERFA-møder i samarbejde med omegnskommunerne. Emnerne for møderne er typisk inspiration til nye initiativer og oplæg fra andre myndigheder. ERFA-netværket bruges også aktivt i dagligdagen til sparring og erfaringsudveksling for de enkelte kontrolmedarbejdere.

Samarbejde med Politi:

Kommunerne i Vestegnsens Politikreds samarbejder med politiet i forhold til at styrke indsatsen mod socialbedrageri. Politiet assisterer ligeledes ved virksomhedsbesøg. Der afholdes møder efter behov.

Samarbejde med KL:

Kontrolenheden deltager i KL's netværk: Kontrolforum. På møderne udveksles erfaringer med konkrete arbejdsmetoder og ny lovgivning. Der er afholdt to møder via Teams i 2020. I år har der bl.a. været oplæg fra politiets Hvidvaskningssekretariat på programmet.

Samarbejde med Udbetaling Danmark og Den Fælles Dataenhed:

Ved ydelser hvor Udbetaling Danmark er myndighed (fx pension, boligstøtte og børneydelser) har kommunen pligt til at oplyse sagen på vegne af og efter anmodning fra Udbetaling Danmark. Det vil sige, vi indkalder, partshører og sender vores resultater til Udbetaling Danmark, som herefter træffer afgørelse, på baggrund af kommunens oplysninger.

Kontrolenheden er løbende i dialog med Udbetaling Danmark om verserende sager og gensidig styrkelse af hinandens daglige arbejde med socialbedrageri. Kontrolenheden har i år, som en ud af fem kommuner, haft tilknyttet en kontaktperson fra Udbetaling Danmark. Der var planlagt besøg hos Udbetaling Danmark for at overvære deres sagsbehandling, men dette besøg er grundet Covid-19 udskudt til 2021.

Den Fælles Dataenhed er en selvstændig enhed i Udbetaling Danmark, der forestår registersamkøring på ydelsesmodtagere samt et "Udlandsunivers" der formidler viden og indhenter oplysninger om borgere i udlandet, der modtager ydelser i Danmark.

Der afholdes normalt to årlige møder med Udbetaling Danmark, hvor også Dataenheden er repræsenteret, ligesom KL oftest deltager. På disse møder præsenteres bl.a. landsdækkende kontrolkampagner, ligesom Dataenhedens registersamkøringer diskuteres og revurderes.

Fokus 2021

Økonomisk friplads

Kontrolenheden sender i marts/april erklæringer til borgere, der har økonomisk friplads som enlige forsørgere. Udbetaling Danmark udsender tilsvarende erklæringer i oktober, hvorfor det er mest optimalt, at kommunen udsender i marts/april måned, så borgerne oplever en konstant kontrol fordelt ligeligt over året.

Kontrolbesøg hos selvstændige erhvervsdrivende på sygedagpenge

Selvstændige erhvervsdrivende vil, umiddelbart efter de starter med at modtage sygedagpenge, modtage et kontrolbesøg på deres virksomhedsadresse. Formålet med besøget er at kontrollere, at den sygemeldte borger ikke arbejder i virksomheden. Besøget skal opfattes som et servicebesøg, hvor borgeren også orienteres om muligheden for fx delvis raskmelding, i de tilfælde hvor den selvstændige fortsat foretager administrative arbejdsopgaver i virksomheden som fx telefonbetjening eller postbesvarelse.

Kontanthjælpsprojekt

En række sager vedrørende kontanthjælp vil blive udtrukket til stikprøvekontrol, og gennemgået for såkaldt sort økonomi og udlandsophold.

Borgerinddragelse og retssikkerhed

Kontrolenheden lægger stor vægt på at have en konstruktiv og åben dialog med kommunens borgere, hvor de bliver inddraget i sagerne så tidligt som muligt, så ydelser der bliver modtaget uberettiget kan blive standset hurtigst muligt. Der arbejdes bevidst med at fastholde en positiv dialog med borgeren. Udgangspunkt er, at borgeren skal have mulighed for at medvirke ved sagsbehandlingen, og vi forholder os altid konstruktivt til de oplysninger, borgeren bidrager med.

Herudover er der i 2021 fortsat fokus på forebyggende kontrol, korrekt registrering i cpr-registret og registersamkøringer fra Dataenheden.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Resultater og besparelser 2020

Det samlede årsresultat for indsatsen mod socialbedrageri er opgjort til ca. 1.600.000 kr. Heraf er de ca. 560.000 kr. kommunale midler, og resten er statslige.

Nedenstående skema viser fordelingen på sociale ydelser 2020.

Social ydelse	Kommunens besparelse	Samlet besparelse
Kontanthjælp	523.022 kr.	653.777 kr.
Sygedagpenge	18.498 kr.	23.123 kr.
Økonomisk friplads	16.665 kr.	16.665 kr.
Pension	-	702.226 kr.
Boligstøtte	-	204.698 kr.
I alt	558.185 kr.	1.600.489 kr.

Kontrolindsatsen genererer også en ukendt besparelse, i forhold til ydelser, der ikke bliver tildelt efter kontrolkonsulenten har deltaget i møder mellem borger og sagsbehandler allerede i ansøgningsfasen, ligesom der er en præventiv effekt ved kontrolarbejdet.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Ingen bemærkninger

Sammenhæng til FN's verdensmål

Ingen bemærkninger

Kommunikation

Ingen bemærkninger

Retsgrundlag

Lov om aktiv socialpolitik, Lov om aktiv beskæftigelse, Lov om social service, Sygedagpengeloven, Dagtilbudsloven, Pensionsloven, Boligstøtteloven, CPR-loven, Retssikkerhedsloven, Straffeloven.

Byudviklingsprojektet "Nordporten" - aftale om udvikling og forkøbsret m.v.

Beslutningstema

Godkendelse af aftale mellem kommunen og Industriens Pension om udvikling af en ny bydel, "Nordporten", på "VUC-grunden" i den nordlige del af Vallensbæk.

INDSTILLING

Sagen bliver behandlet i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Direktionscentret indstiller,

- at aftaleudkastet bliver godkendt
- at det bliver godkendt, at offentligt udbud af kommunens byggeretter finder sted, når Kommunalbestyrelsen igangsætter lokalplanprocessen, med mindre Ankestyrelsen giver dispensation fra kravet om udbud

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 20-01-2021

Indstillingen blev sat til afstemning

For stemte Gruppe C (3 stemmer) og Gruppe A (1 stemme), i alt 4 stemmer.

Imod stemte Gruppe O (1 stemme).

Indstillingen blev herefter anbefalet.

Gruppe O afgav følgende mindretalsudtalelse:

"Dansk Folkeparti kan ikke støtte indstillingen. Det fremgår nu klart, at Vandgrunden ikke bevares i den form, området har i dag. Vandgrunden integreres i det nye boligbyggeri og vil henligge åben mod det nye boligbyggeri. Vandgrunden taber dermed en betragtelig del af sin herligheds- og rekreative værdi. Dansk Folkeparti har ikke noget imod, at der eksempelvis bygges rækkehuse på området i stil med dem, vi kender fra de omkringliggende boligområder, men vi modsætter os, at der etableres nye højhuse på grunden, som der lægges op til med sagen."

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsens tidligere beslutning

Kommunalbestyrelsen godkendte i oktober 2020 en aftale mellem kommunen og VUC (Vestegnens HF & VUC) om samarbejde om fælles udvikling af en ny bydel, "Nordporten", i det nordlige Vallensbæk.

Projektet omfatter kommunens grund "Vandgrunden" og VUC's grund "VUC-grunden".

"Vandgrunden" er et grønt område. "VUC-grunden" er dels ubebygget og rummer dels en skolebygning, som VUC ønsker erstattet af en ny og tidssvarende bygning.

Det var en del af aftalen, at projektet som udgangspunkt skal søges gennemført med Industriens Pension, som ønsker at købe både VUC-grunden og Vandgrunden (eller de tilknyttede byggeretter) og udbygge det samlede området med etageboliger og tilhørende infrastruktur. VUC skal bygge en ny skole på grunden.

Aftale med Industriens Pension

Kommunen og VUC har hver især haft forhandlinger med Industriens Pension om aftaler om udvikling af det fælles projekt, herunder køb af de respektive grunde.

Industriens Pension har udarbejdet en principskitse over projektet. Af skitsen fremgår det, at området skal bebygges med boliger, en skole til VUC og en daginstitution. Det fremgår også, at der alene bygges på VUC-grunden og ikke på Vandgrunden. Principskitzen er bilag til sagen.

Der foreligger nu et udkast til en aftale mellem kommunen og Industriens Pension. Det er den aftale, der skal godkendes med denne sag. Aftalen indeholder bl.a. bestemmelser om følgende:

- Kommunen og Industriens Pension udvikler i samarbejde med VUC et fælles projekt – en ny bydel der omfatter Vandgrunden og VUC-grunden
- Kommunen sælger ikke Vandgrunden, men alene de byggeretter (5.500 etage-m2), der knytter sig til grunden
- Vandgrundens byggeretter udnyttes til at bygge senioregnede boliger på VUC-grunden
- Realisering af projektet vil kræve vedtagelse af det fornødne plangrundlag, herunder en kommuneplan, der muliggør det ønskede byggeri, og en lokalplan for området

- Plangrundlaget bliver udarbejdet af kommunen og Industriens Pension i samarbejde med VUC
- Industriens Pension udarbejder materiale, herunder skitseprojekt, miljøvurdering og fornødne støj- og trafikanalyser til brug for lokalplanprocessen
- Industriens Pension står for den løbende projektudvikling
- Kommunen indhenter i samarbejde med VUC to erhvervsmægleres vurderinger af markedsprisen for projektområdet, herunder værdien af kommunens byggeretter. Mindsteprisen for byggeretterne fastsættes som et gennemsnit af de to mægleres vurdering af værdien
- Industriens Pension får en forkøbsret til at købe byggeretterne i forbindelse med et offentligt udbud
- Byggeretterne udbydes offentligt, med mindre kommunen opnår Ankestyrelsens samtykke til at undlade offentligt udbud

Udbud og forkøbsret

Salg af kommunal fast ejendom, herunder byggeretter, skal som udgangspunkt ske efter offentligt udbud. Forvaltningen vil dog anmode Ankestyrelsen om samtykke til at undlade udbud og sælge direkte til Industriens Pension. Det kan man i visse tilfælde opnå. Ud fra praksis er det svært at sige, om Ankestyrelsen vil give samtykke.

Hvis Ankestyrelsen giver samtykke, vil byggeretterne blive solgt direkte til Industriens Pension til markedsprisen, sådan som den er fastsat på baggrund af de to mæglervurderinger.

Hvis Ankestyrelsen ikke giver samtykke, bliver byggeretterne udbudt offentligt og til en mindstepris svarende til den markedspris, der er fastsat på baggrund af de to mæglervurderinger. Industriens Pensions forkøbsret indebærer da, at Industriens Pension skal have tilbudt at købe byggeretterne til det højeste bud, der er kommet, forudsat at det mindst udgør den fastsatte mindstepris (markedsprisen).

Et offentligt udbud vil blive foretaget, når Kommunalbestyrelsen har igangsat lokalplanprocessen.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Der vil være udgifter til to mægler vurdering af kommunens byggeretter. Disse kan afholdes inden for det eksisterende projekt.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Sagen understøtter delvision 2: Grønt byliv med central beliggenhed.

Sammenhæng til FN's verdensmål



Verdensmål 11 - Bæredygtige byer og lokalsamfund

Vi skal gøre byer, lokalsamfund og bosættelser inkluderende, sikre, robuste og bæredygtige

Kommunikation

Ingen bemærkninger.

Retsgrundlag

Styrelseslovens § 68 og tilhørende bekendtgørelse vedr. udbud ved salg af kommunal fast ejendom

Projekt Det Rummelige Arbejdsmarked i Jobcenter Vallensbæk

Beslutningstema

Orientering om at Jobcenter Vallensbæk har modtaget tilsagn på nyt, eksternt finansieret projekt "Det rummelige Arbejdsmarked i Jobcenter Vallensbæk" for borgere med et handicap.

Projektet løber i perioden januar 2021 til og med november 2022. Projektmidlerne er givet af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), og den samlede bevilling for alle årene er 1.185.000 kr.

Vallensbæk Kommune modtager finansiering til projektet, og der skal derfor meddeles bevilling til at modtage midlerne og afholde udgifterne.

INDSTILLING

Sagen bliver behandlet i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Center for Beskæftigelse indstiller,

- at det bliver godkendt, at jobcenteret igangsætter projekt "Det Rummelige Arbejdsmarked i Jobcenter Vallensbæk" som er et eksternt finansieret projekt
- at der bliver meddelt tillægsbevilling på 620.000 kr. i år 2021 og 565.000 kr. i år 2022 til projektet "Det Rummelige Arbejdsmarked i Jobcenter Vallensbæk" under deltema 13.3 Driftsudgifter, mentorstøtte, integrations- og introduktionsforløb samt danskundervisning
- at der bliver meddelt tillægsbevilling på – 321.000 kr. i 2021, -578.000 kr. i 2022 og -286.000 kr. i år 2023 til projekt "Det Rummelige Arbejdsmarked i Jobcenter Vallensbæk" under deltema 13.3 Driftsudgifter, mentorstøtte, integrations- og introduktionsforløb samt danskundervisning

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 20-01-2021

Anbefales.

Sagsfremstilling

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har udmøntet en pulje vedrørende Det Rummelige Arbejdsmarked. Formålet med projektet er at få borgere med et handicap i beskæftigelse. Dette skal ske ved at have fokus på at få identificeret borgere, som har et handicap, der kan have indvirkning på deres mulighed for at komme i job. Disse borgere skal

gives viden om de muligheder, som de har i deres situation, og guides i deres jobsøgning. Der sker allerede rådgivning og vejledning til borgere med handicap i jobcentret i dag, eksempelvis i forhold til hjælpemidler.

Det er forventningen, at cirka halvdelen af de ledige dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere med et handicap, ønsker at blive visiteret til projektet, hvilket svarer til cirka 200 borgere i projektperioden, her af vil cirka 50 være vallensbækborgere.

Der er i projektet indgået en samarbejdsaftale med organisationen SIND om kompetenceudvikling af medarbejderne. Det var et krav til projektet, at der er et sådan samarbejde.

Projektperioden er fra den 1. januar 2021 til den 1. december 2022.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Der er opnået et tilskud på 1.185.000 kr. med 620.000 kr. i år 2021 og 565.000 i år 2022. Bevillingen bliver udbetalt halvårligt og efter at der foreligger et endeligt revisionspåtegnet regnskab.

Midlerne bliver anvendt til løn til medarbejdere i projektet, kompetenceudvikling og revision.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Indsatsen for at hjælpe borgere i job skal ses i lyset af udviklingsstrategiens fokus på at ville understøtte borgernes tilknytning til arbejdsmarkedet i alle faser af livet samt understøtte virksomhedernes behov for kvalificeret arbejdskraft (delvision 1)

Projektet understøtter tiltagene i Beskæftigelsesplan 2021.

Sammenhæng til FN's verdensmål



Verdensmål 8 - Anstændige jobs og økonomisk vækst

Vi skal fremme vedvarende, inklusiv og bæredygtig økonomisk vækst, fuld og produktiv beskæftigelse samt anstændigt arbejde til alle

Kommunikation

Ishøj Kommune bliver orienteret om bevillingen.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1276 af 31.oktober 2016 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Orientering om status på Covid-19 på Økonomiudvalgets område - januar 2021

Beslutningstema

Orientering om status på Covid-19.

INDSTILLING

Sagen bliver behandlet i Økonomiudvalget.

Direktionen indstiller,

- at orienteringen bliver taget til efterretning

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 20-01-2021

Blev taget til efterretning.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til FN's verdensmål

Ingen bemærkninger.

Kommunikation

Ingen bemærkninger.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

TMU - Navn til kommende park ved Løkkekrogen

Beslutningstema

I denne sag skal kommunalbestyrelsen beslutte et navn til den kommende park ved Løkkekrogen.

INDSTILLING

Sagen bliver behandlet i Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Center for Teknik indstiller,

- at der bliver truffet beslutning om et navn til den kommende park ved Løkkekrogen

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 20-01-2021

Gruppe O stillede forslag om, at parken får navnet Poul Hansen Parken

Forslaget blev sat til afstemning

For stemte Gruppe O (1 stemme).

Imod stemte Gruppe C (3 stemmer) og Gruppe A (1 stemme), i alt 4 stemmer.

Forslaget blev herefter ikke anbefalet.

Teknik- og Miljøudvalgets forslag blev sat til afstemning

For stemte Gruppe C (3 stemmer) og Gruppe A (1 stemme), i alt 4 stemmer.

Imod stemte Gruppe O (1 stemme)

Forslaget Pileparken blev herefter anbefalet.

Gruppe O afgav følgende mindretalsudtalelse:

”Dansk Folkeparti bryder sig ikke om navnet Pileparken, som vi finder temmelig farve- og karakterløst. Samtidig er navnet direkte frarådet af forvaltningen, da det også anvendes i Brøndby Kommune 6,5 km. fra lokationen i Vallensbæk. Dansk Folkeparti ønsker et navn, der klarere relaterer sig til Vallensbæks historie. Det er nærliggende at opkalde

parken efter Poul Hansen, konservativ borgmester i Vallensbæk fra 1967 til 1993 og manden, der skabte det Vallensbæk, som vi kender. Dansk Folkeparti er uforstående over for, at et flertal i kommunalbestyrelsen ønsker det androgyne "Pileparken" i stedet for at hædre en af kommunens store sønner."

BESLUTNING TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 12-01-2021

Udvalget anbefaler navnet Pileparken.

Sagsfremstilling

Projektforslaget for parken ved Løkkekrogen blev godkendt på mødet i Kommunalbestyrelsen den 25. november 2020. Med projektforslaget lagde forvaltningen op til, at parken blev navngivet Løkkeparken, men Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet, at parken skal have et andet navn.

Ved navngivning af en park (et sted) skeles der ofte til, at navnet refererer til et kulturhistorisk pejlemærke eller står i relation til områdets aktiviteter og funktioner. Et navn kan fx referere til:

- Geografien eller historien, dvs. et navn, der knytter an til stedet, hvor vejen er beliggende eller et navn, der fortæller noget om stedets historie. Navnet kan knytte an til eksisterende eller kommende vejnavne eller kvarternavne. Der bør tages hensyn til, at navnet ikke indgår i andre sted- og vejbetegnelser i området for at undgå forvirring om den geografiske placering.
- Personer. Et sted kan navngives efter personer med tilknytning til området. Sædvanligvis navngives steder (og veje) kun efter afdøde (mere end 3-5 år) personer.
- Kendetegn eller funktioner. Parken er kendetegnet af et flot piletræ, og Pileparken kunne derfor være et nærliggende forslag. Imidlertid anvendes Pileparken i forvejen 6,5 km fra parken i Brøndby Kommune, hvorfor forvaltningen fraråder dette navn. Som et eksempel på et navn, der knytter an til funktionen, kan nævnes Sanseparken eller -haven, da det er et tema for parken at understøtte sanserne.

Findes der anledning til det, kan der også udskrives en navnekonkurrence, hvor borgerne kan byde ind med navne til den nye park, eller man kan indgå i en dialog med Lokalhistorisk Arkiv med henblik på konkrete forslag.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til FN's verdensmål

Ingen bemærkninger.

Kommunikation

Navnet på parken vil blive kommunikeret via kommunens sædvanlige kommunikationskanaler i tilknytning til kommunikation om projektet samt via skilte i tilknytning til parken.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

TMU - Etablering af ny adgangsvej til drift og vedligeholdelse af Store Vejle Å

Beslutningstema

I dag bliver Store Vejle Å og broen over Store Vejle Å driftet og vedligeholdt fra cykelstien på broen, hvilket ikke er muligt i fremtiden pga. letbanesporenes placering på broen over åen. Dermed er der opstået et behov for en alternativ løsning i form af en ny adgangsvej til Store Vejle Å.

Teknik- og Miljøudvalget skal vælge, hvilket af de to forslag der skal godkendes.

INDSTILLING

Sagen bliver behandlet i Teknik- og Miljøudvalget.

Center for Teknik indstiller,

- at Forslag B med en adgangsvej over "Spejdergrunden" (Åsvinget 32, matrikel 5gg Vallensbæk By, Vallensbæk) til Store Vejle Å bliver godkendt

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 20-01-2021

Sagen blev sendt tilbage til fornyet behandling i Teknik- og Miljøudvalget med henblik på, at der kan blive truffet en beslutning.

BESLUTNING TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 12-01-2021

Gruppe A benyttede standsningsretten og begærede sagen indbragt for Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med etablering af Hovedstadens Letbane skal der etableres en bro hen over det nuværende bygværk over Store Vejle Å, hvorpå letbanesporene skal anlægges.

I dag drifter og vedligeholder Ishøj Kommune som en del af det forpligtende samarbejde Store Vejle Å fra stien på den nuværende bro. Dette vil ikke være muligt, når letbanen er anlagt, da letbanen vil ligge imellem fællestien over broen og Store Vejle Å.

Dermed er der opstået et behov for at finde en anden løsning på, hvordan Ishøj Kommune kan drifte og vedligeholde åen. Som en del af driften skal en lastbil have mulighed for at komme til åen omkring 10 gange årligt og oprense sandfanget. Lastbilen har en arm på ladet, som kan forlænges op til 30 m og nå ud til sandfanget. Sandfanget bliver oprenset ved hjælp af en grab

på en lastbil.

Ishøj Kommune har derfor udarbejdet forslag til to løsninger, som muliggør drift og vedligehold af åen på stedet. Forvaltningerne i de to kommuner har vurderet de to scenarier sammen og er enige om indstillingen. Ishøj har ikke behandlet sagen politisk.

Forslag A (figur 1):

Forslag A anvender den nuværende kørevej i kanten af "Kondiskoven" langs boldbanerne i Ishøj Kommune. Herfra skal der anlægges en kørevej imellem Kondiskoven og grøften i Ishøj fra boldbanerne til Store Vejle Å samt en vendeplads ved Store Vejle Å.

Da afstanden mellem lastbilen og sandfanget er for stor, vil det ikke være muligt at rense det nuværende naturlige sandfang foran broen under Søndre Ringvej. Derfor vil det være nødvendigt at etablere et nyt sandfang lige nord for grøfternes udløb og ca. 35 m nordpå ad Store Vejle Å.

Se kortet i figur 1, som viser placeringen af den eventuelle nye adgangsvej fra Ishøj til Store Vejle Å, vendeplads i "Kondiskoven" samt det nye sandfang.

Forslag A omfatter etablering af en ca. 330 meter adgangsvej i Ishøj Kommune, et ca. 35 meter langt og 10 -12 meter bredt sandfang, udlægning af sten ved broindløbet samt bortkørsel af jord til en samlet estimeret pris af ca. 645. 000 kr.



Figur 1: Forslag A - Adgangsvej fra boldbanerne igennem "Kondiskoven" til vendeplads og nyt sandfang ved Store Vejle Å

Argumenter for Forslag A:

- Ishøj Forsyning kan via den nye adgangsvej langs med "Kondiskoven" drifte grøften langs med letbanen, som er vist med grønt i figur 1.

Argumenter imod Forslag A:

- Den nye adgangsvej til Store Vejle Å kan komme i konflikt med et kommende nyt regnvandsbassin, som Ishøj Forsyning påtænker at etablere i "Kondiskoven" indenfor de næste fire år.
- Det er nødvendigt at etablere et nyt sandfang, da grabben på lastbilen ikke kan nå det nuværende naturlige sandfang. Der er ikke sikkerhed for, at det nye sandfang virker efter hensigten, hvilket i værste fald kan betyde, at borgerne vil få vand i haverne længere oppe ad åen. Endvidere kan sandfanget virke som en indskudt sø og være ødelæggende for vandløbsbiologien, hvilket naturmyndigheden ikke ønsker.
- Sandfanget vil på Vallensbæks side flytte bredden af Store Vejle Å 2 – 3 meter tættere på spejderhytten, hvilket betyder, at de resterende træer på grunden skal fjernes og spejderhytten kommer til at ligge 4-5 meter fra åbrinken.
- Sandfanget vil berøre den private matrikel tilhørende Grundejerforeningen Åhaven, hvorfor det være nødvendigt at ekspropriere en del af matriklen til sandfanget. Her vil åbrinkerne være ca. 5 m fra den sydligste have.
- Det vil være nødvendigt at etablere en ny adgangsvej og vendeplads, som vil være et yderligere indgreb i Kondiskoven (fredskov).

Forslag B (figur 2):

Forslag B anlægger en kørevej fra Åsvinget over "Spejdergrunden" til Store Vejle Å langs grøften på grunden. Vejen bliver anlagt ca. 2 m fra grøftekantens for at undgå, at der skrider materiale ned i grøften. Adgangsvejen bliver etableret med græsarmering eller tilsvarende der muliggør, at spejderne kan benytte arealet, samtidig med at underlaget kan bære en lastbil. Græsarmering er græs forstærket af enten hullet betonsten eller gummimåtter, hvor græsset kan vokse op igennem. Græsarmeringen er derfor ikke nødvendigvis synlig. Spejderne kan godt bruge arealet, hvor vejen bliver etableret. Der kan bare ikke blive opsat stationære genstande som en bålplads på det areal.

Ved dette forslag er det muligt at nå det nuværende naturlige sandfang foran broindløbet med en grab og på den måde vedligeholde sandfanget.

Vælges dette forslag, vil man formentlig kun skulle fælde ét af de resterende store træer på "Spejdergrunden", og det eksisterende sandfang vil kunne benyttes.

Prisen for etablering af ca. 55 meter adgangsvej, evt. flytning af hegn og opsætning af ny låge mv. estimeres til at koste ca. 200.000 kr. Da de private fællesveje Strandhaven og Åsvinget

skal anvendes af lastbilen, kan der blive tale om en øget udgift til drift og vedligehold af de private fællesveje.

Se kortet i figur 2, som viser placeringen af den eventuelle nye adgangsvej fra Åsvinget over "Spejdergrunden" til Store Vejle Å.



Figur 2: Forslag B- Adgangsvej fra Åsvinget til Store Vejle Å over "Spejdergrunden"

Argumenter for Forslag B:

- Det eksisterende sandfang kan benyttes.
- Bredden af vandløbet kommer ikke tættere på spejderhytten og nabohusene til spejderhytten, og det giver spejderne mere udenomsareal i forhold til Forslag A.
- Der vil kun skulle fældes 1 træ på "Spejdergrunden".
- En ekspropriation af en del af privat matrikel nord for "Spejdergrunden" er ikke nødvendig.
- Der sker ikke yderligere indgreb i Store Vejle Å og "Kondiskoven".

Argumenter imod Forslag B:

- Det vil være nødvendigt med kørsel med lastbil hen over en del af Spejdergrunden.

- Det vil være nødvendigt at køre en lastbil igennem de private fællesveje Strandvejen og Åsvinget til "Spejdergrunden".
- Spejderne vil i mindre grad kunne anvende grunden til spejderaktiviteter, idet adgangsvejen etableres som en 4 meter bred vej i armeringsgræs eller lignende. Det vil betyde, at der på den del af arealet f.eks. ikke længere vil kunne slås telt op eller etableres en bålplads. Det vil heller ikke være muligt at have et raftestativ på den del af området.

Forvaltningen har været i dialog med Grundejerforeningen Åhaven. De har efterfølgende sendt et brev, hvor de henstiller til, at kommunen vælger forslag A, fordi vejene er private fællesveje, som bliver driftet og vedligeholdt af grundejerforeningen. Hertil kommer at vejene er lege og opholdsområde, som harmonerer dårligt med tung trafik.

Ifølge vandløbsregulativet for Store Vejle Å skal det til enhver tid være muligt for vandløbsmyndigheden at drifte og vedligeholde åen, herunder at naboerne til åen skal tåle, at der kører maskiner over deres grund. Derudover vil kørslen til sandfanget udgøre en meget lille del af den øvrige tunge trafik fra f.eks. renovationskøretøjer og flyttebiler.

Forvaltningen har ligeledes været i dialog med spejderne, som ser Forslag B som den løsning med færrest konsekvenser. Dog pointerer de, at anlægsentreprenøren skal forsøge at placere græsarmeringsvejen en smule tættere på spejderhytten, så det stadig er muligt at opretholde en bålplads på bålpladsens nuværende placering. Spejderne anvender ikke på nuværende tidspunkt det påtænkte køreareal til opslåning af telte, og dette vil derfor ikke være et problem.

Forvaltningen anbefaler Forslag B, da den er mindst indgribende for "Spejdergrunden" og Grundejerforeningen Åhavens arealer. Samtidig vil det være muligt for folk, der går tur i området at passere "Spejdergrunden" langs med bredden til Store Vejle Å.

Det er en forudsætning, at driften af åen bliver planlagt, så det ikke er sammenfaldende med spejdernes brug af arealet.

Øvrig ændring i forbindelse med etablering af letbane over Store Vejle Å

Når letbanen bliver etableret over Store Vejle Å, vil det ikke længere være muligt at gå via den nuværende bro mellem stien langs med Store Vejle Å på Vallensbæksiden og "Kondiskoven" i Ishøj. Det er derfor aftalt mellem de to kommuner, at der bliver opsat en gangbro over Store Vejle Å nord for "Spejdergrunden", så det stadig er muligt at gå tur i områderne på begge sider af åen.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Da den nye adgangsvej skal etableres som en direkte konsekvens af Hovedstadens Letbane, er det kommunens forventning, at Hovedstadens Letbanen dækker omkostningerne til den nye adgangsvej til Store Vejle Å, så det er muligt at drifte og vedligeholde åen.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Sagen understøtter visionen om Grønt Byliv med central beliggenhed (delvision 2), da

adgangsvejen til Store Vejle Å vil være med til at sikre håndtering af vand i kommunen.

Sammenhæng til FN's verdensmål



Verdensmål 3 - Sundhed og trivsel

Vi skal sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper



Verdensmål 12 - Ansvarligt forbrug og produktion

Vi skal sikre bæredygtigt forbrug og bæredygtige produktionsformer



Verdensmål 13 - Klimaindsats

Vi skal handle hurtigt for at bekæmpe klimaforandringer og deres konsekvenser

Kommunikation

Beslutningen skal meldes ud til Hovedstadens Letbane, Ishøj Kommune og de involverede grundejere/brugere.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

TMU - Godkendelse af takster for vand og spildevand 2021 fra HOFOR

Beslutningstema

HOFOR Vand Vallensbæk A/S og HOFOR Spildevand Vallensbæk A/S skal fastsætte takster i overensstemmelse med indtægtsrammen fra Forsyningssekretariatet. Kommunalbestyrelsen skal herefter godkende, at taksterne er fastsat i overensstemmelse med gældende lovgivning.

INDSTILLING

Sagen bliver behandlet i Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Center for Teknik indstiller,

- at takstblad 2021 for vand og spildevand fra HOFOR bliver godkendt

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 20-01-2021

Anbefales.

BESLUTNING TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 12-01-2021

Anbefales.

Sagsfremstilling

HOFOR Vand Vallensbæk A/S og HOFOR Spildevand Vallensbæk A/S skal fastsætte takster i overensstemmelse med indtægtsrammen fra Forsyningssekretariatet i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, hvorefter Kommunalbestyrelsen skal godkende taksten. Det følger af vandsektorloven.

Taksterne 2021 for HOFOR Vand Vallensbæk A/S og HOFOR Spildevand Vallensbæk A/S, som bestyrelsen har tiltrådt, fremgår af skemaet herunder.

Takster for 2021:

	Takst 2019	Takst 2020	Ramme 2021	Indstilling 2021
Vandafledningsbidrag	35,29	35,42	38,72	38,72
Vandpris	13,07	13,79	9,47	9,47
Vandafgift til staten	6,37	6,37	6,18	6,18
Forbrugsafhængige takster inkl. moms & afgifter	68,41	69,48	67,96	67,96

Som det fremgår af tabellens indstilling 2021, fastsættes taksten for 2021 til 67,96 kr. Takstfastsættelsen tager udgangspunkt i udmeldte indtægtsrammer fra Forsyningssekretariatet.

Kommunens vejbidrag er budgetteret til 0,45 mio.kr.

Vandspild:

Der har været et vandtab i 2018 på 3,2%, hvor der var 4 brud. I 2019 har der været et vandtab på 3,4%, hvor der var 2 brud. HOFOR oplever stort set ingen driftsforstyrrelser i HOFORs del af Vallensbæk.

Til udvalgets orientering kan forvaltningen oplyse, at der som led i vedtagelsen af finansloven for 2021 den 6. december 2020 er besluttet at hæve afgiften for ledningsført vand med 19 øre/kbm. Afgiftsændringen foreslås at træde i kraft den 1. februar 2021. Ændringsforslaget til lov om afgift af ledningsført vand og lov om vandforsyning mv. er udsendt i høring.

Denne ændring var ikke kendt, da HOFORs bestyrelser vedtog taksterne for 2021. Derfor indgår ovenfor en afgift på 6,18 kr./kbm.

HOFOR tilpasser afregningssystemet, så ændringen får effekt pr. 1. februar 2021.

Øvrige takster og gebyrer ses af vedlagte bilag 1.

I vedlagte bilag 2 præsenterer HOFOR budgetter og takster for 2021.

Det fremgår af bilagsmaterialet, at takstprovenuet overholder indtægtsrammerne inkl. forventede tillæg fra Forsyningssekretariatet. Taksterne overholder endvidere hvile-i-sig-selv princippet, idet selskaberne selv over tid sørger for, at indtægter og udgifter er i balance.

Kommende klimatilpasningsprojekter:

Der er i investeringsbudgettet afsat 37 mio. kr. til klimatilpasningsprojekter i Vallensbæk Kommune. Herunder er der planlagt opstart på opførelse af et bassin på Strandengen, der skal klimatilpasse en del af Vallensbæk Strand. Endvidere er planlagt etablering af regnvandsbassiner i "Parkbåndet" til klimatilpasning af Vallensbæk Nordmark. Endelig forventes opstart på etablering af Skovmosen 2, der er en udvidelse af Skovmosen 1.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til FN's verdensmål



Verdensmål 13 - Klimaindsats
Vi skal handle hurtigt for at bekæmpe klimaforandringer og deres konsekvenser

Kommunikation

HOFOR annoncerer taksterne ud via hjemmeside og pressemeddelelser.

Retsgrundlag

Vandsektorloven.

TMU - EU-projekt om beskyttelse af kysten med økobaserede systemer / LIFE IP

Beslutningstema

I denne sag skal kommunalbestyrelsen tage stilling til udarbejdelse af ansøgning til EU's LIFE-IP program om beskyttelse af kysten, og til at der bliver søgt ekstra ekstern finansiering til beskyttelse af kysten sammen med nationale og internationale samarbejdspartnere. De øvrige kommuner i Strandparken I/S har en lignende sag til politisk behandling.

INDSTILLING

Sagen bliver behandlet i Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Center for Teknik indstiller,

- at det videre arbejde med en ansøgning til et LIFE-IP projekt i Køge Bugt godkendes, under forudsætning af at de øvrige kommuner i Strandparken I/S følger indstillingen,
- at tillægsbevilling på 30.000 kr. til deltema 8.1 Veje og grønne og indtægtsbevilling på -30.000 kr. til deltema 8.1 Veje og grønne bliver godkendt. Beløbet er EU-tilskud.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 20-01-2021

Anbefales med den bemærkning, at sagen foreslås behandlet i Agenda 21-Rådet.

BESLUTNING TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 12-01-2021

Anbefales.

Sagsfremstilling

Vallensbæk Kommune arbejder med tilpasning til klimaet for at gøre kommunen parat til forandringer i klimaet. Det sker for at beskytte borgernes boliger, veje og grønne områder. I risikostyringsplan for Vallensbæk Kommune godkendt i Kommunalbestyrelsen den 16. december 2020, som er i høring fra den 7. januar 2021 og seks måneder frem fremgår det, at løsninger på tilpasning til klimaet skal ske på tværs af kommunegrænserne.

Vallensbæk Kommune arbejder sammen med nabokommuner om:

- Partnerskabsprojektet: Klimatilpasning på tværs
- Samarbejde med kommunerne i Strandparken I/S om risikostyringsplaner
- Samarbejde om visionsplan for Strandparken I/S med firmaet Norrøn.

EU-finansiering til beskyttelse af kysten baseret på økosystemer

Vallensbæk Kommune er sammen med kommunerne i Strandparken I/S, Region Hovedstaden og Region Sjælland blevet kontaktet af et universitet i Flandern, som søger partnere til at:

- Udarbejde en ansøgning til EU's LIFE-IP program.
- Teste løsninger på beskyttelse af kysten baseret på økosystemer.

Udover danske partnere er der inviteret partnere fra Italien og Spanien.

Projektet prioriterer helhedsorienterede løsninger på beskyttelse af kysten baseret på naturlige økosystemer som:

- Det våde element, havet f.eks. stenrev, tangskove, ålegræs, muslinger.
- Det tørre element, kyst/by/land f.eks. hævnning af eksisterende diger med beplantning for at undgå sandflugt, erosion og invasive arter.

Stenrev

Stenrev er levested for flerårige alger, som binder næringsstoffer. Stenrev er levested for ynglende fisk og en vigtig base for fiskeriet i Danmark. Stort set alle Danmarks stenrev er fjernet ved råstoffiskeri, hvor sten fra havets bund er anvendt til byggeri.

Ålegræs

Ålegræs binder fire gange så meget kulstof som skove på land, og ved nedbrydning opbevares kulstoffet i havet. Der er en betydelig gevinst for klimaet ved at plante ålegræs og at sikre et rent havmiljø.

Muslinger

Muslinger renser vandet ved at filtrere vandet for plankton. Havvandet bliver herved mere klart og ålegræs kan gro længere ude på større havdybder.

Kommunerne skal aktivt arbejde med at:

- Inddrage og forankre projektet hos både beslutningstagere og borgere.
- Styrke samarbejde.

Målet er, at Strandparken I/S danner eksempel for beskyttelse af kysten mod oversvømmelse og beskadigelse med naturlige og biologiske virkemidler.

Tidsplan:

Der blev i oktober 2020 ansøgt hos til EU's LIFE-IP program for at få EU's vurdering af projektet. Forvaltningen har sammen med kommunerne i Strandparken I/S, Region Hovedstaden og Region Sjælland i samarbejde med Greater Copenhagen EU Office ansøgt om godkendelse til at ansøge om EU-midler.

Samarbejdspartnerne blev den 27. november 2020 af EU godkendt til at sende en udvidet ansøgning. Forvaltningen anbefaler, at forvaltningen sammen med samarbejdspartnere går videre med en udvidet ansøgning til LIFE-IP-programmet i EU.

Den udvidede ansøgning skal sendes senest den 25. marts 2021.

Samarbejdspartnerne får svar i oktober 2021. Hvis samarbejdspartnerne får positivt svar fra EU, bliver sagen forelagt politisk. Projektet kan gå i gang i 2022 frem til cirka 2030.

Samarbejde

LIFE-IP projektet er i overensstemmelse med Visionsplan for Strandparken I/S. Projektet styrker det tværgående samarbejde om stormflod og sikring af kysten i kommunernes risikostyringsplaner samt projektet 'Klimatilpasning på tværs'. I dette samarbejde er beskyttelse af kysten og naturindholdet med rekreativt formål væsentligt.

Det vil være en fordel for alle parter, at projektet er forankret et sted. Region Hovedstaden vil gerne være projektleder. Regionens rolle vil handle om støtte til projektledelse.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Projektet skal finansieres gennem LIFE-IP-programmet i EU. EU dækker op til 60 % af omkostningerne af en projektsum på ca. 17 mio. euro. Den danske andel er 2,8 mio. euro. De resterende 40 % skal finansieres fra anden side og kan komme fra:

- Region Hovedstaden, Region Sjælland, de 5 kommuner - Hvidovre, Brøndby, Vallensbæk, Ishøj og Greve kommuner, Strandparken I/S, der kan bidrage med både medarbejdertimer og økonomiske midler. Der er ingen økonomiske forpligtelser i ansøgningsrunden. Hvis ansøgningen imødekommes, skal der forhandles omfang og økonomi mellem region, stat og de deltagende kommuner i Strandparken I/S og andre kommuner i Køge Bugt.
- Kystdirektoratet og Miljøstyrelsen bidrager med medarbejdertimer.
- Fonde og puljer i Danmark kan bidrage med økonomiske midler.

Samarbejdskommunerne og regionerne søger i første omgang fundraising gennem fonde og puljer for at bidrage til LIFE-IP projektet.

Greater Copenhagen EU Office støtter samarbejdet og ansøgningsprocessen økonomisk og med rådgivning. Hver kommune kan få dækket op til 30.000 kr. til udarbejdelse af ansøgningen. Det påvirker ikke servicerammen for Strandparken I/S. Samarbejdskommunerne i Strandparken I/S planlægger sammen med Region Hovedstaden og Region Sjælland at samle de fra hver kommune 30.000 kr. i en pulje til ekstern bistand til en udvidet ansøgning til EU.

LIFE-IP-programmet er blot en blandt mange muligheder for at søge ekstern finansiering til beskyttelse af kysten. Samarbejdskommunerne anbefaler generelt at søge flere muligheder for fundraising og eksterne midler til beskyttelse af kysten i tæt samarbejde med kommunerne i Strandparken I/S, Region Hovedstaden og Region Sjælland.

Hvis projektet bliver udvalgt til EU-finansiering, skal der indgås en 'Grant Agreement' mellem alle parter, hvor omfanget af det økonomiske bidrag skal aftales. Der kan blive tale om projekter både på land og i havet.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Sagen stemmer overens med delvision 2 'Grønt byliv med central beliggenhed'.

Sammenhæng til FN's verdensmål



Verdensmål 13 - Klimaindsats

Vi skal handle hurtigt for at bekæmpe klimaforandringer og deres konsekvenser

Kommunikation

Ingen bemærkninger.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

SSU - Kvalitetsstandarder 2021 - efter høring

Beslutningstema

Forvaltningen fremlægger kvalitetsstandarderne for 2021 til endelig godkendelse efter høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Kvalitetsstandarderne er opdateret med sproglige præciseringer og enkelte nye afsnit.

INDSTILLING

Sagen bliver behandlet i Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Center for Pleje og Omsorg indstiller,

- at kvalitetsstandarderne for 2021 bliver godkendt

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 20-01-2021

Anbefales.

BESLUTNING SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET DEN 12-01-2021

Anbefales.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal godkende kvalitetsstandarder for personlig pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning en gang årligt.

Kvalitetsstandarderne for 2021 har været i høring i Ældrerådet og Handicaprådet og bliver fremlagt til endelig godkendelse i Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

De indholdsmæssige ændringer og ændringer, hvor noget er præciseret, bliver gennemgået i bilaget: "Ændringer til kvalitetsstandarderne 2021". Ændringer, der alene handler om korrektur og lignende, bliver ikke gennemgået. Der er ikke foretaget ændringer der har konsekvens for serviceniveauet på området.

Alle ændringer kan ses i bilaget "Kvalitetsstandarder 2021", hvor ændringerne er markeret med rød.

Høring

På mødet den 3. november 2020 godkendte Social- og Sundhedsudvalget, at udkastet til

kvalitetsstandarderne for 2021 blev sendt til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Ældrerådet har fremsendt høringssvar med bemærkninger til kvalitetsstandarderne. Høringssvaret er vedlagt som bilag. Handicaprådet har ingen kommentarer til dette års kvalitetsstandarder.

Ældrerådets høringssvar

Vallensbæk Ældreråd tager de opdaterede sproglige præciseringer til efterretning. Vallensbæk Ældreråd har derudover følgende bemærkninger:

Vedrørende indledningen

Forvaltningen har foreslået følgende sætning i indledningen: "Afgørelser er som udgangspunkt skriftlige. Der vil som oftest være mulighed for at anke kommunens afgørelse. Såfremt det er muligt at anke kommunens afgørelse, vil det fremgå af afgørelsesbrevet."

Ældrerådet bemærker, at det er godt, at muligheden for at anke bliver præciseret i de afgørelser, der kan ankes.

Det kunne overvejes, om der i de tilfælde, der ikke kan ankes, gøres udtrykkeligt opmærksom herpå.

Forvaltningen er enig heri. Fremover vil det også fremgå af afgørelsen, når det ikke er muligt at anke afgørelsen.

Vedrørende kvalitetsstandard 1.3 Hjælp/støtte til praktiske opgaver i hjemmet

Forvaltningen har foreslået følgende sætning i kvalitetsstandarden: "Hjælp til bestilling af varer via telefon, pc, tablet eller smartphone".

Ældrerådet bemærker, at dette er en selvfølgelig udvikling og modernisering som Vallensbæk Ældreråd bifalder.

Forvaltningen er enig i dette.

Vedrørende kvalitetsstandard 1.9 Midlertidig bolig

Forvaltningen har foreslået følgende sætning i kvalitetsstandarden: "Ud fra en individuel vurdering er det muligt at forlænge eller afkorte borgernes ophold i midlertidige boliger."

Ældrerådet vil altid mene, at en individuel vurdering bør ligge til grund for et givent tilbud om pleje og omsorg.

Forvaltningen er enig. Forslaget om ændring sigter mod at præcisere, at et ophold i de midlertidige boliger både kan forlænges og afkortes.

Vedrørende kvalitetsstandard 1.10 Dagophold

Forvaltningen har foreslået, at der i afsnittet "hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen" bliver foretaget en justering af sætningen:

"Ophold og samvær tager udgangspunkt i borgernes ønsker, behov og formåen. Der tilbydes forskellige aktiviteter, ex. livshistorier, spil, ture, fællessang, banko, film og PC."

Til:

”Ophold, samvær og aktiviteter tager udgangspunkt i borgernes ønsker, behov og formåen.”

Vallensbæk Ældreråd finder den foreslåede ændring unødvendig. Vallensbæk Ældreråd mener, at dagophold skulle være en stimulerende, aktiverende og genopbyggende/rehabiliterende foranstaltning for borgerne. Ældrerådet er i den forbindelse tilfredse med den nuværende tekst.

Vallensbæk Ældreråd nævner også, at hørings svaret skal ses i lyset af, at der er sat yderligere midler af til demensindsats via værdighedsmidlerne 2021.

Forvaltningen foreslår, at ændringen til kvalitetsstandard 1.10 Dagophold bliver fastholdt. Der er ikke tale om en ændring i serviceniveauet. Dagopholdene vil også fremadrettet tilbyde stimulerende, aktiverende og rehabiliterende indsatser for borgerne i kommunens dagophold. Formålet med ændringen er at skabe større fleksibilitet og mulighed for, at borgerne kan få indflydelse på hvilke aktiviteter, der kan indgå i dagopholdet.

Resumé af de ændringer der blev foreslået før høring

Indledningen

Det bliver i afgørelsesbrevet præciseret, hvorvidt det er muligt at anke afgørelsen.

1.2 Personlig hjælp og pleje

Det bliver tilføjet, at pleje og observation af ubeskadiget hud kan udføres som en del af den almindelige pleje.

1.3 Hjælp/støtte til praktiske opgaver i hjemmet

Det bliver præciseret, at det er muligt at benytte andre tekniske hjælpemidler ud over telefonen såsom pc, tablet eller smartphone til bestilling af varer.

1.9 Midlertidig bolig

Det bliver tilføjet, at ”ud fra en individuel vurdering er det muligt at afkorte borgernes ophold i midlertidige boliger”.

Årsagen til, at et ophold i midlertidig bolig vil skulle afkortes, kan være, at udviklingen i borgernes funktionsniveau går hurtigere end forventet, eller at klargøringen af borgerens eget hjem (med hjælpemidler mm.) går hurtigere end forventet.

1.10 dagophold

Sætningen vedrørende hvilke aktiviteter der kan indgå i indsatsen justeres, således at de konkrete eksempler på aktiviteter udgår. Årsagen til ændringen er, at skabe større fleksibilitet og mulighed for at borgerne kan få indflydelse på hvilke aktiviteter der kan indgå i dagopholdet.

1.14 Haveordning

Det slettes fra kvalitetsstandarden hvor stor grænsen er for den personlige tillægsprocent. Der ændres ikke på serviceniveauet, det er udelukkende oplysningen om det konkrete beløb der udgår. Årsagen til at oplysningen slettes er at begrænse oplysninger i kvalitetsstandarderne der løbende skal opdateres. Derved undgås ukorrekte og forældede oplysninger i

publikationen.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Serviceniveauet som er beskrevet i dokumentet "Kvalitetsstandarder 2021" vil kunne afholdes inden for det afsatte budget for 2021.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til FN's verdensmål



Verdensmål 3 - Sundhed og trivsel
Vi skal sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper

Kommunikation

De godkendte kvalitetsstandarder for 2021 vil være tilgængelige på kommunens hjemmeside.

Retsgrundlag

Lov om Social Service.

Sundhedsloven.

Meddelelser fra formanden

Beslutningstema

Borgmesteren orienterede om følgende:

- Brev fra Social- og Indenrigsministeriet vedr. det forpligtende samarbejde

Elektronisk underskriftside