

REFERAT Børne- og Kulturudvalget d. 27-08-2025

Mødedato Onsdag d. 27. august 2025 kl. 17:00

Mødested Gæstekantinen

Mødedeltagere Ricky van Overeem, Oliver Bagge, Firat Sari, Christian Skou
Larsen, Cille Wiborg Ørndrup (Afbud)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Skolemad i Vallensbæk Kommune.....	4
Status på arbejdet med trivsel på skolerne.....	8
Status på juniormesterlære og samarbejde med NEXT og FGU.....	10
Status på udvikling af aktiviteter på ungeområdet.....	12
Partnerskabsaftale med ARKEN Museum for Samtidskunst for 2025-2028.....	15
Mulighedskatalog 2026 – Børne- og Kulturudvalget.....	17
Budgetopfølgning pr. 30. juni 2025 – Tillægsbevillinger.....	19
Budgetopfølgning pr. 30. juni 2025 – Omplaceringer.....	21
Budgetopfølgning pr. 30. juni 2025 – Anlæg.....	23
Meddelelser fra formanden.....	24
Elektronisk underskriftsside.....	25

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutningstema

Børne- og Kulturudvalget skal godkende mødets dagsorden.

Indstilling

Udvalgsformanden indstiller til Børne- og Kulturudvalget

- at godkende dagsordenen

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 27-08-2025

Godkendt.

Cille Wiborg Ørndrup havde meldt afbud til mødet. Martin Nielson og Erdal Colak var blevet kontaktet, men kunne ikke deltage i mødet.

Afbud Cille Wiborg Ørndrup

Punkt 2: Skolemad i Vallensbæk Kommune

25/3560

Beslutningstema

Orientering om afdækning af muligheder for skolemad i Vallensbæk Kommune.

Indstilling

Sagen bliver behandlet i Børne- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Center for Sundhed, Familie, Social og Fritid og Center for Børn og Unge indstiller,

- at orientering om afdækning af muligheder for skolemad i Vallensbæk Kommune bliver taget til efterretning

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 27-08-2025

Taget til efterretning.

Cille Wiborg Ørndrup havde meldt afbud til mødet. Martin Nielson og Erdal Colak var blevet kontaktet, men kunne ikke deltage i mødet.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen afsatte 250.000 kr. i forbindelse med budgetforliget 2025 til at afdække muligheder for skolemad i Vallensbæk Kommune.

Center for Sundhed, Familie, Social og Fritid har i samarbejde med Madkulturen (som er en selvejende videns- og forandringsorganisation under Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri) udarbejdet tre modeller for skolemad i Vallensbæk Kommune, jf. bilag.

Afdækningen tager udgangspunkt i Pilehaveskolen. Der er holdt workshop på skolen for elever, ledelse, lærere, pædagoger og administrativt personale. Forældrebestyrelsen blev inviteret, men havde ikke mulighed for at deltage. Workshopen havde til formål af afdække lokale ønsker for skolemadsmodeller.

På Pilehaveskolen er der et ønske om en madordning med lokal madproduktion, fællesspisning og elevinvolvering. Workshopen med skolens aktører viste stærk opbakning til en madskole med pædagogisk og socialt fokus.

Pilehaveskolen er en skole med 3-4 spor og 751 elever, 65 lærere og teknisk-administrativt personale, der dagligt har sin gang på skolen. Skolen har ingen eksisterende køkken- eller spisefaciliteter. Der er dog potentiale for indretning af spisemiljøer og etablering af køkkenløsninger. Den eksisterende svømmehal kunne på sigt omdannes til produktionskøkken og spisesal.

Nuværende tilbud om mad på skolerne

Der har gennem årene været forskellige tilbud om køb af mad på skolerne. Eleverne har på nuværende tidspunkt mulighed for at bestille mad og snacks fra s-skolemad.dk. Ordningen havde i august 2024 ca. 100 aktive brugere på Pilehaveskolen og ifølge skolens ledelse i gennemsnit ca. 30-40 daglige købere, hvilket svarer til 3-5% af skolens elever.

Denne procentdel er tilsvarende på de to øvrige skoler. Maden bliver hentet på kontoret på skolerne og spist i klassen eller for udskolingseleverne hvor de har lyst. Der er i dag et lavt salg på denne ordning og det mest populære er de forskellige snacks-produkter.

Modeller for skolemad

Der er blevet udarbejdet tre modeller for skolemad, som matcher de lokale ønsker og de erfaringer, som Madkulturen har med skolemad. De tre fremlagte modeller kan bruges på alle skolerne.

For hver model bliver der fremlagt budgetscenarier med tre forskellige prisstrukturer. Driftsudgifterne varierer betydeligt, og prisen på det enkelte måltid vil have betydning for, hvor stor en andel af skolens elever, der bliver del af ordningen. Indkomstreguleret betaling, som i kommunens daginstitutioner, vil sikre en lige adgang for skolens elever og øge tilslutningen yderligere.

Der er på model 2 og 3 lavet beregninger på forskellige forældrebetalingmuligheder. En med en pris på 35 kr., en pris på 27 kr. og en pris på 27 kr. med indkomstreguleret forældrebetaling, udregnet på baggrund af den model Vallensbæk Kommune benytter på daginstitutionsområdet.

Som eksempel vil kommunens driftstilskud - ved en måltidspris på 27 kr. og en indkomstreguleret betaling som i daginstitutionen - for en madskolemodel ligge på ca. 16,50 kroner pr. måltid, mens driftstilskud for et modtagerkøkken vil være ca. 22 kr. pr. måltid.

For alle modeller gælder at alle elever spiser sammen, uanset om de spiser købt madordning eller madpakker.

- **Model 1 Ekstern leverandør:** Skolemaden bliver leveret færdigtilberedt af ekstern leverandør og spist samlet i klassen eller i spisesale. Modellen kan kræve etablering af spisesale med tilhørende indretning og evt. køkken med mulighed for afrydning og opvask, hvis man ønsker, at der skal spises med service. Modellen har en lav eller ingen involvering af eleverne. Modellen har lave etableringsomkostninger og er hurtig at implementere, men med lav forventet tilslutning. Prisen for maden vil afhænge af leverandøren. Forventningen til tilslutning er på ca. 5-10 % af eleverne. I denne model skal det besluttes, om der skal gives et tilskud til skolemad i form af en indkomstreguleret rabatordning sammen med et tilskud til at sænke prisen generelt. Hvis der bliver givet et kommunalt tilskud, kan det være med til at sikre en højere tilslutning.
- **Model 2 Modtagerkøkken:** Skolemaden bliver leveret delvist tilberedt fra ekstern leverandør og bliver færdiggjort lokalt i modtagerkøkkener. I modtagerkøkkenerne kan ansatte og elever opvarme og anrette maden. Maden bliver spist i spise miljøer i hold på skolen. Denne model kræver etablering af modtagerkøkkener med opvask og spise miljøer i forbindelse med køkkenerne. Modellen har en lav til mellem involvering af elever. Der er moderate etableringsomkostninger og læringsmuligheder. Forældrebetaling på 35 kr. forventer man vil give en tilslutning på 25 % af eleverne (driftstilskuddet udgør 1,097 mio. kr.). Ved en pris på 27 kr. forventer man, at 50 % af eleverne vil tilkøbe sig ordningen (driftstilskuddet udgør 1,517 mio. kr.) og ved 27 kr. indkomstreguleret betaling forventes 57% eleverne at tilkøbe sig ordningen (driftstilskuddet udgør 1,881 mio. kr.).
- **Model 3 Madskole:** Denne model er en madskole med lokal madproduktion, elevinddragelse og fællesspisning. Der bliver etableret et fuldt produktionskøkken, hvor ansatte laver mad fra bunden hver dag sammen med 6-8 elever. Eleverne bliver inddraget i hele produktionen og lærer om sammensætning af menu, madens vej fra jord til bord, madlavning og værtskab. Måltiderne kan planlægges ud fra lokale ønsker, og det er lettere at arbejde med og begrænse madspild. Denne model giver også mulighed for at tænke faget madkundskab og andre pædagogiske forløb omkring mad sammen med den daglige produktion. Maden spises i en spisesal i hold, hvor alle på skolen på skift spiser det samme måltid mad rundt om et bord sammen med en voksen. Modellen har en høj elevinvolvering og læringsmulighed. Der er en høj etableringsomkostning, men modellen har det største potentiale ift. trivsel og fællesskab, og det er den billigste måltidspris på sigt. 25 % eleverne vil forventeligt købe mad ved en pris på 35 kr. (driftstilskuddet udgør 0,899 mio. kr.), 65 % ved en pris på 27 kr. (driftstilskuddet udgør 1,026 mio. kr.) og 70 % ved en indkomstreguleret betaling (driftstilskuddet udgør 1,683 mio. kr.).

I forbindelse med model 1 og 2 vil der skulle findes en ny leverandør, hvor eleverne bliver tilmeldt på abonnementsordning for en måned ad gangen. Omkostningerne ved etableringen vil være lavere i disse to modeller, men prisen pr. måltid vil være højere på længere sigt, da det er svært at opnå et højt nok salg af skolemad på disse modeller.

Priser og driftsudgifter (med udgangspunkt i Pilehaveskolen)

MODELLER	MODEL 1 EKSTERN LEVERANDØR*	MODEL 2 MODTAGERKØKKEN Fast leverandørpris 25 kr.	MODEL 3 MADSKOLE**
Salgspris - elever pr. dag		35 kr. 27 kr.	0-27 kr. 35 kr. 27 kr. 0-27 kr.
Salgspris - elever pr. md. (21 dage)		735 kr. 567 kr.	0-567 kr. 735 kr. 567 kr. 0-567 kr.

Forventet salg/dag (stk)	20-22	188	376	428	183	475	510
Forventet salg/dag (%)	2,8%	25%	50%	57%	25%	65%	70%
Omkostning pr. måltid (elever)	-	65 kr.	48 kr.	45 kr.	61 kr.	38 kr.	38 kr.
Tilskud til drift i alt	-	1,097 mio.kr.	1,517 mio.kr.	1,881 mio.kr.	0,899 mio.kr.	1,026 mio.kr.	1,683 mio.kr.
Tilskud pr måltid	-	29 kr.	21 kr.	22 kr.	25 kr.	11 kr.	16,50 kr.

* S-skolemad. Salg af varme retter i dag.

** Madskolens elevtal er eksklusive 10. klasse grundet tidsperspektiv.

Køkkener

Model 1 kræver ikke et køkken, da maden leveres.

Model 2 vil kræve anlæggelse af modtagerkøkkener. Et modtagerkøkken er billigere at etablere end et produktionskøkken, da et modtagerkøkken er karakteriseret ved at modtage færdigt tilberedt mad, som skal opvarmes. Der skal derfor håndteres jordbakterier i køkkenet. Maden bliver varmet op i en multifunktionel ovn, som både kan stege og koge. Der er begrænset kapacitet i et modtagerkøkken, og der vil eventuelt skulle opføres flere modtagerkøkkener, hvis en hel skole skal have mad på denne måde. Inventar fra modtagerkøkkenerne vil kunne genbruges i produktionskøkkenet, hvis der investeres i disse i en forsøgsperiode. Et modtagerkøkken koster ca. 3 mio. kr. at etablere med opvask og spisemiljø med inventar.

Model 3 kræver et produktionskøkken, så måltiderne kan blive lavet fra bunden. Det er muligt at arbejde med madspild og tilpasse måltidet præcist til det lokale ønske ved at have produktionen af skolemaden i eget køkken. Etableringen af et produktionskøkken vil kræve et stort område, der både kan indeholde produktionskøkken med opvask og spisesal. Et produktionskøkken med opvask og spisesal med inventar koster ca. 29 mio. kr. at etablere. Prisseksemplet er med udgangspunkt i omdannelse af svømmehallen på Pilehaveskolen til produktionskøkken og spisesal.

ETABLERING	MODEL 1 EKSTERN LEVERANDØR	MODEL 2 MODTAGERKØKKEN	MODEL 3 MADSKOLE
Byggeri	Ingen udgifter til køkken.	Udgifter til etablering af modtagerkøkkener og istandsættelse og indretning af spisemiljøer ca. 3 mio.dk	Udgifter til etablering af og indretning af produktionskøkken og spisesal Ca. 29 mio.dk (eks. omdannelse af Pilehaveskolens svømmehal)

Organisering

Model 1 kræver håndtering af den leverede mad, og udlevering af denne. Ordningen fortsætter på samme måde, som under den nuværende model.

Model 2 kræver ansættelse af 2-3 køkkenmedarbejdere 25 timer pr. uge pr. skole, alt efter antal modtagerkøkkener.

Model 3 kræver en køkkenleder med kulinarisk, ernæringsfaglig, økonomisk og pædagogisk ansvar og køkkenassistenter som har ansvar for produktion, opvask mm. Der ansættes en køkkenleder på fuld tid, og to køkkenassistenter på 25-30

timer pr. uge pr. skole.

I alle modeller vil der derudover være administrative opgaver med elevernes/forældrenes bestilling af mad, ekstra rengøring og ekstra affaldssortering.

National forsøgsordning for udkolingen på Vallensbæk Skole

Siden Kommunalbestyrelsen afsatte midler til at afdække muligheder for skolemad i Vallensbæk, er der indført en National Forsøgsordning for Skolemad. Vallensbæk Kommune meldte alle tre skoler ind til forsøget. Vallensbæk Skole blev efterfølgende udvalgt af Børne- og Undervisningsministeriet til en 3-årig forsøgsperiode med skolemad til udkolingen. Kommunalbestyrelsen godkendte Vallensbæk Skoles deltagelse i forsøgsordningen på deres møde den 25. juni 2025. Tilskudsordningen er uden forældrebetaling. Forsøget løber fra medio 2025 til ultimo 2028. Forvaltningen er ved at udarbejde en model for det lokale forsøg i samarbejde med Vallensbæk Skole.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Sagen understøtter delvision 3, Livskvalitet i et godt og sundt liv og delvision 5, Et udviklende børne- og ungeliv.

Sammenhæng til FN's verdensmål



Verdensmål 3 - Sundhed og trivsel
Vi skal sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper

Kommunikation

Ingen bemærkninger.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

BILAG:

1 - 1800544 Åben Skolemad i Vallensbæk Kommune - potentialer og muligheder

Afbud Cille Wiborg Ørndrup

Punkt 3: Status på arbejdet med trivsel på skolerne

25/3538

Beslutningstema

Orientering om status på arbejdet med trivsel på kommunens skoler.

Indstilling

Sagen bliver behandlet i Børne- og Kulturudvalget.

Å

Center for Børn og Unge indstiller,

Å

- at orientering om arbejdet og indsatser for skolebørnenes trivsel bliver taget til efterretning

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 27-08-2025

Taget til efterretning.

Å

Cille Wiborg Andersen havde meldt afbud til mødet. Martin Nielson og Erdal Colak var blevet kontaktet, men kunne ikke deltage i mødet.

Sagsfremstilling

Vallensbæk Kommune har iværksat en række initiativer, som skal understøtte udviklingsstrategiens mål om, at skolebørnenes trivsel skal være blandt de 25% bedste i landet.

Å

I budgetforliget 2023 blev der prioriteret en trivselspulje, der senere blev godkendt af Kommunalbestyrelsen til anvendelse ifm. skoletrivselsprogrammet "Skolestyrken". Skolestyrken blev iværksat i skoleåret 2023/2024.

Å

Med budgetforliget i 2024-2027 blev der afsat ekstra ressourcer til en trivselsguide med fokus på forebyggende tiltag for børn og unges trivsel i Vallensbæk Kommune.

Å

Skolestyrken bidrager til, at skolerne arbejder systematisk med trivselsfremme og forebyggelse af mobning, og at eleverne får en øget bevidsthed om hvordan man medvirker til egen og andres trivsel.

Å

Skolerne har blandt andet gennemført:

Å

- "Fælles opstart" for nyt pædagogisk personale for at sikre et fælles vidensgrundlag om Skolestyrken, trivsel og det fællesskabsorienterede mobbesyn.

Å

- Alle skoler har arbejdet med et fokusområde for Skolestyrkens program, for eksempel strategisk gruppearbejde, elevens stemme og sprogbrug blandt elever og voksne.

Å

- Uddannelsesdag for pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere med træning i trivselsfremmeværktøjet med fokus på SFO.

Å

- Temaaften for kontaktførelse/klasseførelse med fokus på forældrepræsidenters rolle.

Å

- Temadag for elever "som dog ikke er startet op på alle tre skoler endnu."

Å

Trivselsguiden arbejder både strategisk og i praksis med at understøtte og igangsætte Skolestyrkens initiativer med fokus på trivsel og fællesskaber. Trivselsguiden har blandt andet understøttet temadag for elever, hvor der var

besøg af Skolestyrken og dronning Mary på Pilehaveskolen. På temadagen blev der lyttet til eleverne, og Skolestyrkeprogrammet blev drøftet med skolens ledelse.

Trivselsguiden arbejder derudover på skolerne med:

- Konkrete indsatser i klasser, hvor der er en særlig opmærksomhed på elevernes trivsel og fællesskab eller hvor der er en u hensigtsmæssig adfærd blandt nogle eller flere af eleverne. Der er arbejdet med inddragelse af elevernes perspektiv, så både pædagogiske medarbejdere og elever samarbejder om et fælles arbejds punkt. Det fælles arbejds punkt kan f.eks. være samarbejde blandt elever og at arbejde med sprogbrug og omgangstone. Eleverne får konkrete handlemuligheder til at styrke klassefællesskabet og øge trivslen. Forældrene bliver løbende orienteret om arbejdet med, hvordan der bliver skabt sunde fællesskaber og trivsel.

- At være tæt på børnene ude på skolerne og understøtte børnenes deltagelsesmuligheder og fællesskaber. Trivselsguiden er en ekstra voksen, som kan understøtte inddragelse af børnenes perspektiver med henblik på at skabe bedre trivsel for alle børn.

- At understøtte skolerne og deres AKT-medarbejdere i at arbejde ensartet med trivselsfremme. De pædagogiske medarbejdere får blandt andet øget viden om elevernes fællesskaber og trivsel og metoder til at fremme trivsel og forebygge mobning.

- At implementere og understøtte nye skolefraværsindsatser i samarbejde med skolerne. Trivselsguiden understøtter, at skolefraværsindsatser er et fælles ansvar og arbejde på tværs af skole og SFO.

- At understøtte implementering af Skolestyrkens redskaber for antimobning med det formål at forebygge mobning på skolerne gennem en systematisk indsats, blandt andet ved at understøtte arbejdet med skolernes antimobstrategier. Forældre og elever får viden om mobning og mobbelignende tilstande, hvilket kan være med til at forebygge mobning.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Der er afsat 300.000 kr. på børne- og ungeområdet i 2023 og overslagsårene til trivselspuljen.

Der er afsat midler til trivselsguiden frem til udgangen af 2026.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Sagen understøtter delvision 5: Et udviklende børne- og ungeliv.

Sammenhæng til FN's verdensmål



Verdensmål 4 - Kvalitetsuddannelse
Vi skal sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring

Kommunikation

Skolebestyrelserne bliver løbende orienteret og inddraget i arbejdet med trivsel, herunder også ifm. den årlige trivselsundersøgelse og skoleudviklingssamtaler.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Afbud Cille Wiborg Årndrup

Punkt 4: Status på juniormesterlære og samarbejde med NEXT og FGU

25/3599

Beslutningstema

Udvalget bliver orienteret om status på juniormesterlære.

Indstilling

Sagen bliver behandlet i Børne- og Kulturudvalget.

Center for Børn og Unge indstiller,

- at orientering om status på juniormesterlære bliver taget til efterretning

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 27-08-2025

Taget til efterretning.

Cille Wiborg Ørndrup havde meldt afbud til mødet. Martin Nielson og Erdal Colak var blevet kontaktet, men kunne ikke deltage i mødet.

Sagsfremstilling

Den politiske aftale ”Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram - frihed og fordybelse” fra den 12. december 2024 fastlægger, at kommunerne er forpligtet til at oprette juniormesterlære i 8. og 9. klasse fra skoleåret 2025/2026.

I maj 2025 blev organisering og implementering af model for juniormesterlære lokalt godkendt i Kommunalbestyrelsen.

Lokal model for juniormesterlære

Modellen er lavet, så eleverne er en del af egen klasse og modtager undervisning i tre til fire faste dage om ugen i egen klasse. De modtager undervisning i cirka 20 lektioner i fagene dansk, matematik og supplerende fagtimer. Der bliver suppleret med fagtimer, som sikrer eleverne det mest sammenhængende og relevante skema på den enkelte skole og årgang. En til to faste dage om ugen er eleverne i virksomhedspraktik eller i et praktisk undervisningsforløb.

Opstart og implementering af juniormesterlære er fra den 1. august 2025.

Tilmelding til juniormesterlære

Elever i 8. og 9. klasse i Vallensbæk er blevet informeret om juniormesterlære og har fået mulighed for at tilkendegive interesse i ordningen inden sommerferien 2025.

Den 4. juni 2025 blev der afholdt et informationsmøde i Havet for interesserede elever og forældre, hvor deltagerne fik yderligere information og mulighed for at stille spørgsmål til både skoler, repræsentanter fra erhvervslivet og uddannelsesvejledningen.

Der er sendt informationsbrev ud på Aula, og der er lagt en informationsvideo ud på kommunens sociale medier.

Elev og forældre har skulle udfylde et interesseskema for at tilkendegive interesse i ordningen inden sommerferien 2025.

På tværs af skolerne i Vallensbæk er der seks elever, der er i afklaring og dialog i forhold til juniormesterlære.

I starten af skoleåret 2025/2026 vil elev, forældre, skole, uddannelsesvejledningen m.fl. gå i dialog om praktikaftaler og eventuelle praktikaftalinger, inden eleven bliver endeligt tilmeldt juniormesterlære.

Vallensbæk Kommune har gode erfaringer med at tilbyde praksisrettede skoleforløb, hvor vilkårene kan være af mere midlertidig karakter end juniormesterlære. Forløbene bliver enten anvendt som selvstændige forløb eller som en del af en afklaring, når der er interesse for en juniormesterlæreordning.

Uddannelsesvejledningen understøtter elev, forældre og skole i vejledning, afsøgning, afprøvning, opstart og opfølgning på praktikker.

I Vallensbæk er det ønsket, at elever, som er tilmeldt juniormesterlære, starter i virksomhedspraktik. Vallensbæk har gode erfaringer med erhvervspraktikordninger, som vil blive inddraget i forbindelse med vejledning, opstart og opfølgning på virksomhedspraktikker.

Hvis elever, som er tilmeldt juniormesterlære, ikke får en virksomhedspraktikplads og ikke trives i andre typer praksisrettede skoleforløb, skal der være et alternativ med mulighed for praktiske undervisningsforløb på en erhvervsskole og mindre kurser på Ungdomsskolen.

Forvaltningen i Vallensbæk har derfor deltaget i en arbejdsgruppe med repræsentanter fra Brøndby Kommune og Ishøj Kommune om et muligt samarbejde med NEXT og FGU Vestegnen om et praktisk undervisningsforløb.

Videre proces

Forvaltningen vil løbende være i dialog med skoleledere, skolebestyrelser, elever, virksomheder, uddannelsessteder og andre relevante parter for at evaluere og tilpasse den lokale organisering af juniormesterlære.

Udvalget bliver orienteret om status på juniormesterlære og antal tilmeldte elever i efteråret 2025.

Forvaltningen fremlægger driftsoverenskomst om det praktiske undervisningsforløb til politisk godkendelse i december 2025.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Aftalen afsætter nationalt 740 millioner kr. årligt (varigt niveau) til at styrke folkeskolen, når aftalen er fuldt implementeret.

Et hold på 15 elever en dag om ugen i 20 uger hos NEXT og FGU Vestegnen koster 200.000 kr. Ved 15 tilmeldte elever koster det 13.333 kr. pr. elev.

Det er forventningen, at udgifterne kan blive afholdt inden for de midler, som kommunen modtager i forbindelse med folkeskolens kvalitetsprogram.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Sagen understøtter delvision 5, Et udviklende børne- og ungeliv. Juniormesterlære understøtter udviklingsstrategiens mål om, at vi styrker viden og kompetencer i praktiske fag og understøtter lysten til og talentet for alle uddannelser og erhverv, og at skolerne og uddannelsesvejledningen indgår i et stærkt og ambitiøst samarbejde om at udvikle kompetencer og muligheder hos vores unge i samarbejde med de lokale virksomheder.

Sammenhæng til FN's verdensmål



Verdensmål 4 - Kvalitetsuddannelse
Vi skal sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring

Kommunikation

Elever i 8. og 9. klasse i Vallensbæk og deres forældre er blevet informeret om juniormesterlære, og eleverne har fået mulighed for at tilvælge ordningen inden sommerferien 2025.

Alle relevante ledere er orienteret om juniormesterlæren i forbindelse med folkeskolens kvalitetsprogram.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven §§9a, 14, stk. 5 og 14, stk. 6, BEK nr. 322 af 20/03/2025.

Afbud Cille Wiborg Ørndrup

Punkt 5: Status på udvikling af aktiviteter på ungeområdet

25/3578

Beslutningstema

Orientering om status på udvikling af aktiviteter på ungeområdet.

Indstilling

Sagen bliver behandlet i Børne- og Kulturudvalget.

Center for Børn og Unge indstiller,

- at status på udvikling af aktiviteter på ungeområdet bliver taget til efterretning

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 27-08-2025

Taget til efterretning.

Cille Wiborg Ørndrup havde meldt afbud til mødet. Martin Nielson og Erdal Colak var blevet kontaktet, men kunne ikke deltage i mødet.

Sagsfremstilling

I Vallensbæk Kommune arbejder man løbende med at udvikle høj kvalitet på ungeområdet, herunder at skabe gode rammer for de unge og fællesskaberne omkring dem. Den løbende udvikling er med til at understøtte udviklingsstrategiens mål om at fremme børn og unges fællesskaber.

I budgetforliget 2024-2027 blev en ny budgetmodel for Ungdomsskolen, Juniorklub og Ungdomsklub godkendt. I den nye model bliver tilbuddet tildelt midler efter antallet af indmeldte børn, så der er midler til at udvikle gode aktiviteter i juniorklub og ungdomsklub.

I februar 2025 blev udvalget orienteret om iværksættelse af aktiviteter og prøvehandlinger. I denne sag bliver udvalget orienteret om status på disse aktiviteter og prøvehandlinger efter det første halve år.

Formålet med at iværksætte nye aktiviteter og prøvehandlinger er:

- Flere børn og unge skal aktivt deltage i juniorklub og ungdomsklub.
- Børn og unge får mulighed for at tilvælge flere relevante aktiviteter.
- De unge får en glidende overgang fra juniorklub til ungdomsklub, og de får gennemgående relationer til andre unge og voksne i klubtilbuddet.
- Der bliver skabt bedre muligheder for, at pædagogiske medarbejdere kan samarbejde og sparre med hinanden på tværs, når juniorklub og ungdomsklub ligger på samme matrikel. Der vil være fokus på at iværksætte flere håndholdte indsatser til gavn for de unge.
- De ældste unge får et bedre udgangspunkt for at skabe et ungdomsmiljø.

Prøvehandlinger siden april 2025

Det bliver afprøvet at flytte juniorklubben i Vallensbæk nord til Pilehaveskolen og juniorklubben i Vallensbæk midt til Ungdomsskolen. Ungdomsklubben er placeret på Ungdomsskolen. Årsagen til flytningerne er, at inde- og udearealer på

Pilehaveskolen og Ungdomsskolen skaber bedre rammer for nye aktiviteter, og at de ældste unge får et bedre udgangspunkt for at skabe et ungemiljø på Ungdomsskolen. I overgangsfasen er der iværksat ordninger, hvor de unge bliver fulgt af en voksen fra Vallensbæk Skole til Ungdomsskolen.

Åbningstiderne er blevet tilpasset, så de passer bedre sammen med, hvornår de unge benytter klubtilbuddene. De nye åbningstider gør det muligt, at Ungdomsskolen både kan huse en juniorklub og ungdomsklub. Juniorklubberne holder åbent fra kl. 13.00-17.30 og ungdomsklubben fra kl. 18.00-21.30. Tidligere har juniorklubberne haft åbent fra kl. 13.00-18.00, og ungdomsklubben fra kl. 14.00-20.00.

Evaluering af aktiviteter og prøvehandling gennemført medio 2025

Ungeområdet har medio 2025 iværksat en evaluering af børnenes oplevelser med aktiviteter og prøvehandling.

Evalueringen bygger på anonyme spørgeskemabesvarelser fra børn i 4.-6. klasse i juniorklubben, hvor der er modtaget 38 besvarelser. Formålet med spørgeskemabesvarelserne er at belyse børnenes perspektiv på prøvehandlingerne. Derudover bygger evalueringen på dialog med forældre og personalets oplevelser.

Hovedpointer i evaluering af juniorklub:

- Overordnet set oplever børnene, at klubben er blevet bedre end tidligere. Der bliver blandt andet peget på, at der er et større udbud af spændende aktiviteter, og at der er nemmere adgang til udendørsområder og naturen.
- Størstedelen af børnene fremhæver det som positivt, at der nu er flere voksne og børn samlet i klubben. Det giver flere muligheder og gør, at klubben er sjovere og trygkere.
- Mange børn svarer, at de oftere bruger klubben nu end før, og at de er positivt indstillet overfor transport til og fra klubben. Enkelte børn tilkendegiver, at det er blevet sværere for dem at transportere sig til og fra klubben.
- Overordnet set oplever forældrene, at børnene generelt trives, og at de nuværende rammer i klubben giver bedre muligheder for aktiviteter, blandt andet på grund af flere voksne og husets fysiske kapacitet. Enkelte forældre, særligt fra juniorklubben på Pilehaveskolen, udtrykker bekymring om den længere transport til og fra klubben.
- Personalet ser generelt gode muligheder i, at klubberne er samlet. De ser det som en styrke, at de er flere fagpersoner samlet i forhold til aktivitetsudbud til børnene og til sparring. I perioden med prøvehandling har personalet haft fokus på nye roller, relationer og samarbejdsformer og at implementere nye krav og rutiner.

Nedenfor er tabel over dækningsgrad for juniorklub:

	30. juni 2024	30. juni 2025
Dækningsgrad	57%	60%

Dækningsgraden viser andelen af kommunens 11-12-årige, som er indskrevet i juniorklub. Der er en stigning i dækningsgraden for juniorklub fra 57% i 2024 til 60% i 2025.

Derudover har Ungeområdet medio 2025 evalueret på aktiviteter og prøvehandling i ungdomsklubben. I evalueringen er der lagt fokus på prøvehandling og de unges respons på disse.

Hovedpointer i evaluering af ungdomsklub:

- De prøvehandling, der har været afviklet indtil nu, ser lovende ud. Ungeområdet fremhæver potentiale i indsatsen om at tiltrække de ældste unge og at skabe rammer for mere relevante aktiviteter.

- Der er arbejdet med at skabe større kontinuitet i relationerne, og cirka 95% af medarbejderne i ungdomsklubben er nu også tilknyttet juniorklubben. Det giver de unge mulighed for at møde genkendelige voksne og har skabt en naturlig overgang fra juniorklub til ungdomsklub.
- Prøvehandlingerne har givet mulighed for at imødekomme ønsker fra de unge om flere ture ud af huset, hvilket ungeområdet allerede har igangsat med opbakning og positiv respons fra de unge.
- Klubben tilbyder aftensmad til de unge, der deltager. Det fungerer som et fast samlingspunkt for børn og unge og er også en måde at tiltrække flere brugere på.
- Der er sat fokus på opsøgende arbejde i forhold til at tiltrække flere brugere, blandt andet gennem direkte kontakt til 7. klasserne og ved at inddrage gadeplansmedarbejdere i dialogen med unge om de nye klubtilbud. Ungeområdet planlægger at arbejde videre med at bevæge sig ud i de unges nærmiljøer for at introducere dem til klubbens fællesskaber.

Udvikling af aktiviteter på ungeområdet bliver tænkt sammen med den kommende proces i forhold til det kommende ungekulturhus. Prøvehandling og aktiviteter skal understøtte, at der bliver skabt de bedste vilkår for unges trivsel og udvikling i overgangen fra ungeområdets nuværende fysiske placeringer og frem til indflytning i ungekulturhuset.

Forvaltningen evaluerer løbende på udvikling af aktiviteter og prøvehandling. Dette ligger i naturlig forlængelse af, at der i budgetforliget for 2025 blev sat endnu større fokus på at skabe en evalueringskultur, hvor man lærer af de erfaringer, man gør sig undervejs.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

De iværksatte aktiviteter og prøvehandling bliver afholdt indenfor ungeområdets eksisterende budget.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Sagen understøtter delvision 5, Et udviklende børne- og ungeliv.

Sammenhæng til FN's verdensmål



Verdensmål 4 - Kvalitetsuddannelse
Vi skal sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring

Kommunikation

Skoler, ungeområdet, forældre, børn og unge er orienteret om aktiviteter og prøvehandling på ungeområdet.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år.

Afbud Cille Wiborg Ørndrup

Punkt 6: Partnerskabsaftale med ARKEN Museum for Samtidskunst for 2025-2028

25/3556

Beslutningstema

Indholdet i den nye partnerskabsaftale med ARKEN for 2025-2028 bliver fremlagt til godkendelse.

Indstilling

Sagen bliver behandlet i Børne- og Kulturudvalget.

Center for Børn og Unge indstiller,

- at partnerskabsaftale med ARKEN for 2025-2028 bliver godkendt

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 27-08-2025

Godkendt.

Cille Wiborg Ørndrup havde meldt afbud til mødet. Martin Nielson og Erdal Colak blev kontaktet, men kunne ikke møde.

Sagsfremstilling

Partnerskabsaftale for 2022-2025 mellem Vallensbæk Kommune og ARKEN er netop blevet afsluttet, og en ny partnerskabsaftale for 2025-2028 bliver fremlagt til godkendelse. Samarbejdet har eksisteret siden 2016, og første partnerskabsaftale blev udarbejdet i 2019.

Samarbejdet med ARKEN understøtter visionen i kommunens udviklingsstrategi om, at Vallensbæks børn og unge skal lære at være kreative og forholde sig nuanceret og reflekteret til omverdenen.

Formålet med partnerskabet er, at børn og unge bliver præsenteret for kunstens verden og mange forskellige udtryksformer i et åbent og undersøgende læringsrum. Børnene og de unges kreative kompetencer bliver sat i højsædet og giver nye oplevelser og måder at lære på, når de eksperimenterer i kreative processer og sætter nye ord på kunsten og verden.

Partnerskabsaftalen mellem ARKEN-undervisning og Vallensbæk Kommune er en del af Den Kulturelle Rygsæk i Vallensbæk Kommune. Den Kulturelle Rygsæk sætter rammen for børn og unges møde med kunstarterne gennem forskellige faste årgangsfølger, som giver børn og unge mulighed for i fællesskab at undersøge, skabe, udøve, opleve og erfare.

Indhold i partnerskabsaftale for 2025-2028

ARKEN og dagtilbud i Vallensbæk kommune

”På små ben i kunsten”

Alle 4-årige børn i Vallensbæk Kommunes børnehaver besøger ARKEN. Besøgene foregår i perioden maj-juni hvert år. Hver børnehave udpeger en eller to tovholdere for ARKEN-samarbejdet. Børnene besøger ARKEN i mindre grupper ledsaget af pædagogiske medarbejdere fra børnehaven.

Inden besøgene bliver der afholdt en workshop for tovholderne, der skal forberede sig og få inspiration til arbejdet hjemme i børnehaven.

Børnebiblioteket i Vallensbæk bliver inddraget, når det giver mening i forhold til tema, udstilling osv. I maj-juni 2024 og 2025 har børnebiblioteket for eksempel skabt et legende univers med inspiration fra et ARKEN-forløb, som børn har kunne bruge i biblioteket.

”ARKEN-Sanddag”

Børnehaver og 0.-5. klasser fra Vallensbæk bliver inviteret til at deltage i ”ARKEN-sanddag”, der bliver afholdt 2. fredag i juni måned hvert år på stranden ved ARKEN. På sanddagen får eleverne mulighed for i fællesskab at gå på opdagelse og være kreative med sand i naturen.

ARKEN og folkeskolerne i Vallensbæk kommune – Åben skole samarbejde

”Laboratorium for kreativ læring” for 5. klasse og 10. klasse

Alle elever i 5. klasse og 10. klasse i Vallensbæk Kommunes skoler indgår i løbet af deres skoleår i et forløb

”Laboratorium for kreativ læring” (K-lab) med ARKEN inden for rammen af Åben skole-samarbejdet. Formålet med Åben skole-samarbejdet er at skabe et mere varieret og virkelighedsnært læringsmiljø for eleverne, hvor lokale aktører som foreninger, virksomheder og kulturinstitutioner bliver inddraget i undervisningen.

Forløbet foregår både lokalt på skolen og på Arken. Det bliver rundet af med et familiearrangement på ARKEN, hvor elever holder fernisering på deres egne værker og er værter for deres familier på ARKEN.

Forud for forløbet deltager lærerteamet for 5. klasse og 10. klasse i lærerworkshop på ARKEN, hvor der bliver skabt et fælles afsæt for samarbejdet omkring elevforløbet.

”Kreativt Valgfagslaboratorium” – Åben skole-samarbejde

Fra skoleåret 2025-2026 vil billedkunst-valghold på 7. og 8. årgang fra skolerne indgå i forløbet ”Kreativt Valgfagslaboratorium” med ARKEN indenfor rammen Åben Skole.

”Kreativt Valgfagslaboratorium” er baseret på erfaringer fra perioden august 2020–2024, hvor ARKEN-undervisning i samarbejde med folkeskolernes billedkunst-valghold undersøgte muligheder i forbindelse med det nye billedkunstvalgfag og Åben skole-samarbejdet. Dette foregik ved hjælp af donation fra A.P. Møller Fonden.

Kirkebækskolen og Børnehuset Kirkebæk

Fra 2025 og frem går ARKEN-undervisning og Kirkebæk i dialog og undersøger muligheder for samarbejde.

Ligesom ved øvrige samarbejder mellem ARKEN-undervisning og Vallensbæk Kommune kan ARKEN-undervisning og Kirkebæk besøge hinanden.

Workshops arrangeret af ARKEN-undervisning skal danne rum for udvikling, planlægning og gensidig inspiration til de pædagogiske medarbejdere fra Kirkebæk.

Evaluering

Erfaringerne fra perioden 2022-2025 viser, at børn og unge trives i eksperimenterende processer, at de får et ejerskab over en lokal kulturinstitution, og at de oplever at der er plads til deres idéer og nysgerrighed. Partnerskabsaftalen bliver ført videre med afsæt i de gode erfaringer og den faglige styrkelse af læringsmiljøerne, herunder inddragelse af ARKEN som læringsrum.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Udgifter bliver afholdt inden for egen eksisterende ramme.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

ARKEN-undervisning understøtter delvision 5, Et udviklende børne- og ungeliv.

Sammenhæng til FN's verdensmål



Verdensmål 4 - Kvalitetsuddannelse
Vi skal sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring

Kommunikation

Alle skoler og dagtilbud er orienteret om aftalen.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

BILAG:

1 - 1807421 Åben Partnerskabsaftale for 2025-2028

Afbud Cille Wiborg Ørndrup

Punkt 7: Mulighedskatalog 2026 – Børne- og Kulturudvalget

25/3324

Beslutningstema

Børne- og Kulturudvalget får fremlagt Mulighedskataloget til budget 2026-2029 vedrørende forslag på udvalgets område.

Indstilling

Sagen bliver behandlet i Børne- og Kulturudvalget.

Center for Økonomi og Indkøb indstiller,

- at Børne- og Kulturudvalget peger på eventuelle yderligere forslag til Mulighedskataloget

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 27-08-2025

Børne- og Kulturudvalget peger ikke på yderligere forslag til Mulighedskataloget.

Cille Wiborg Ørndrup havde meldt afbud til mødet. Martin Nielson og Erdal Colak var blevet kontaktet, men kunne ikke deltage i mødet.

Sagsfremstilling

Budgetproceduren for budget 2026-2029 blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 22. januar 2025 og følger den hidtidige praksis.

Mulighedskataloget indeholder 7.218.000 kr. i 2026 på Børne- og Kulturudvalgets område.

Brugerbestyrelser, råd og nævn er blevet orienteret om budget 2026 og tilhørende proces på et orienteringsmøde den 9. april 2025, herunder om muligheden for at komme med forslag til Mulighedskataloget. Udvalgsformændene er blevet orienteret om budgetprocessen på et budgetmøde den 19. maj 2025. Ledere i kommunen er blevet informeret løbende i en intern proces.

Desuden er HovedMED blevet orienteret om Budget 2026-2029 den 2. juni 2025 og har fået mulighed for at give en samlet tilbagemelding til Mulighedskataloget fra MED-systemet.

Børne- og Kulturudvalget har mulighed for at komme med forslag til Mulighedskataloget.

Den 17. september 2025 – efter fagudvalgenes behandling af Mulighedskataloget – bliver der holdt endnu et orienteringsmøde for formænd og næstformænd i brugerbestyrelser, råd og nævn samt MED-udvalgene. På dette møde vil bl.a. forslagene fra Mulighedskataloget blive gennemgået og høringsperioden vil gå i gang herefter. I det omfang, der foreligger et budgetforlig, vil dette blive gennemgået i stedet for Mulighedskataloget og sendt i høring. Fristen for aflevering af høringssvar er fastsat til den 24. september 2025 kl. 12.00. Høringssvarene indgår i materialet til 2. behandlingen af budgettet i Økonomiudvalget den 1. oktober 2025.

Budgettet bliver 2. behandlet den 8. oktober 2025 i Kommunalbestyrelsen.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Mulighedskataloget og vedtagelsen af budgettet er en vigtig forudsætning for at kunne realisere målene i udviklingsstrategien.

Sammenhæng til FN's verdensmål

Ingen bemærkninger.

Kommunikation

Ingen bemærkninger.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

BILAG:

1 - 1805506 Åben BKU Mulighedskatalog 2026

Afbud Cille Wiborg Ørndrup

Punkt 8: Budgetopfølgning pr. 30. juni 2025 – Tillægsbevillinger

25/3897

Beslutningstema

Som led i kommunens samlede økonomistyring fremlægger Center for Økonomi og Indkøb budgetopfølgningen pr. 30. juni 2025 vedrørende drift på Børne- og Kulturudvalgets område med henblik på beslutning om tillægsbevillinger svarende til merudgifter på 10.224.000 kr.

Indstilling

Sagen bliver behandlet i Børne- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Center for Økonomi og Indkøb indstiller,

- at tillægsbevilling på -2.314.000 kr. til deltema 1.1 Dagtilbud bliver godkendt
- at tillægsbevilling på 768.000 kr. til deltema 1.2 Skoler og skolefritidsordninger bliver godkendt
- at tillægsbevilling på 11.791.000 kr. til deltema 1.3 Børn og unge med særlige behov bliver godkendt
- at tillægsbevilling på -14.000 kr. til deltema 2.1 Idræt og fritid bliver godkendt
- at tillægsbevilling på -8.000 kr. til deltema 2.2 Kultur bliver godkendt
- at tillægsbevilling på 1.000 kr. til deltema 2.3 Vallensbæk Kultur- og Borgerhus bliver godkendt

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 27-08-2025

Anbefales.

Cille Wiborg Ørndrup havde meldt afbud til mødet. Martin Nielson og Erdal Colak var blevet kontaktet, men kunne ikke deltage i mødet.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Indkøb fremlægger budgetopfølgningen pr. 30. juni 2025 vedrørende drift, hvor der på Børne- og Kulturudvalgets område samlet set er merudgifter på 10.224.000 kr.

En god økonomistyring er en forudsætning for, at Vallensbæk Kommune kan realisere visionerne og målene i kommunens udviklingsstrategi. Som led i kommunens økonomistyring er der fire årlige økonomiopfølgninger på driften, hvor dette er opfølgning nr. 3 i 2025.

Merudgifterne på udvalgets område bliver finansieres af mindreudgifter under Social- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalgets områder.

Forklaring på merudgifterne

Merudgifterne på udvalgets område vedrører hovedsageligt mellemkommunal afregning for dagtilbud på 1.390.000 kr., mellemkommunal afregning for skoleområdet på 449.000 kr., socialpædagog bistand på Ungeområdet på 302.000 kr., special-juniorklub på 473.000 kr., fælles formål for skoler og skolefritidsområdet på 1.513.000 kr., som blandet andet omhandler FGU (Forberedende Grunduddannelse), efterskole og privatskoler. Herudover specialskoler inklusiv skolefritidsordning på 5.476.000 kr., befordring til børn med særlige behov på 7.959.000 kr., dagbehandling på 2.300.000 kr. og arbejdsskadeforsikringer på 281.000 kr.

I forbindelse med lov- og cirkulærepragrammet 2026 er der merudgifter på 196.000 kr. i 2025 for Børne- og Kulturudvalgets område, der i 2025 bliver finansieret af midtvejsreguleringen af det statslige bloktilskud.

Forklaring på mindreudgifterne

Mindreudgifterne på udvalgets område vedrører hovedsageligt fælles formål på dagtilbudsområdet på 1.140.000 kr., som blandet omhandler køb af pladser i private daginstitutioner, pasning af eget barn, udsat skolestart og merindtægter på mellemkommunale betalinger for dagtilbud. Herudover er der merindtægter på mellemkommunale betalinger for skoler på 2.066.000 kr., gruppeordning inklusiv skolefritidsordning på 1.771.000 kr., Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU) på 1.881.000 kr. og mer-/mindreindskrivningspulje på 2.500.000 kr.

Konsekvensen af den generelle pris- og lønregulering for 2025 er indarbejdet i budgetopfølgningen med i alt 476.000 kr. på området.

Der henvises i øvrigt til uddybende bemærkninger i bilaget.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Budgetopfølgningen pr. 30. juni 2025 vedrørende Børne- og Kulturudvalget udviser samlede merudgifter på 10.224.000 kr.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til FN's verdensmål

Ingen bemærkninger.

Kommunikation

Center for Økonomi og Indkøb orienterer driftsstederne.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

BILAG:

1 - 1805586 Åben BKU Budgetopfølgning pr. 30. juni 2025 - Tillægsbevillinger

Afbud Cille Wiborg Ørndrup

Punkt 9: Budgetopfølgning pr. 30. juni 2025 – Omplaceringer

25/3899

Beslutningstema

Center for Økonomi og Indkøb fremlægger i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 30. juni 2025 en opgørelse over tekniske omplaceringer mellem fagudvalg og temaer på Børne- og Kulturudvalgets område. Samlet set er de tekniske omplaceringer mellem fagudvalg og temaerne udgiftsneutrale.

Indstilling

Sagen bliver behandlet i Børne- og Kulturudvalget og Økonomiudvalget.

Center for Økonomi og Indkøb indstiller,

- at tillægsbevilling på -16.000 kr. til deltema 1.1 Dagtilbud bliver godkendt
- at tillægsbevilling på -188.000 kr. til deltema 1.2 Skoler og skolefritidsordninger bliver godkendt
- at tillægsbevilling på 204.000 kr. til deltema 1.3 Børn og unge med særlige behov bliver godkendt

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 27-08-2025

Anbefales.

Cille Wiborg Ørndrup havde meldt afbud til mødet. Martin Nielson og Erdal Colak var blevet kontaktet, men kunne ikke deltage i mødet.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Indkøb har i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 30. juni 2025 udarbejdet en oversigt, der viser de tekniske omplaceringer mellem fagudvalg og temaer. De tekniske omplaceringer er opgjort særskilt, da de er af rent teknisk karakter og udgør 0 kr. på Børne- og Kulturudvalgets område. Samlet set er de tekniske omplaceringer udgiftsneutrale for kommunen.

De tekniske omplaceringer vedrører omplacering af budget vedrørende flytning af budget fra centrale puljer under Økonomiudvalget til de øvrige fagudvalg til dækning af jubilæum samt omplacering af lønmidler.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

De tekniske omplaceringer mellem fagudvalg og temaer udgør 0 kr. på Børne- og Kulturudvalgets område og er udgiftsneutrale for kommunen.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til FN's verdensmål

Ingen bemærkninger.

Kommunikation

Center for Økonomi og Indkøb orienterer driftsstederne.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

BILAG:

1 - 1805587 Åben BKU Budgetopfølgning pr. 30. juni 2025 - Omplaceringer

Afbud Cille Wiborg Ørndrup

Punkt 10: Budgetopfølgning pr. 30. juni 2025 – Anlæg

25/3900

Beslutningstema

Center for Økonomi og Indkøb fremlægger budgetopfølgningen pr. 30. juni 2025 vedrørende anlæg på Børne- og Kulturudvalgets område.

Indstilling

Sagen bliver behandlet i Børne- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Center for Økonomi og Indkøb indstiller,

- at budgetopfølgningen bliver godkendt

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 27-08-2025

Anbefales.

Cille Wiborg Ørndrup havde meldt afbud til mødet. Martin Nielson og Erdal Colak var blevet kontaktet, men kunne ikke deltage i mødet.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Indkøb fremlægger budgetopfølgning pr. 30. juni 2025 vedrørende anlæg på Børne- og Kulturudvalgets område hvor der ikke forventes afvigelser på anlægsprojekterne ”Ny daginstitution” og ”Opgradering og forskønnelse af skolernes udearealer”. Begge anlæg forventes afsluttet i 2025.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til FN's verdensmål

Ingen bemærkninger.

Kommunikation

Ingen bemærkninger.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

BILAG:

1 - 1805589 Åben BKU Budgetopfølgning pr. 30. juni 2025 - Anlæg

Afbud Cille Wiborg Ørndrup

Punkt 11: Meddelelser fra formanden

Meddelelser

- Høstfestival den 12. september
- Orientering om pulje til madskoler
- Orientering om skolepatruljer
- Orientering om forældretilfredshedsundersøgelse i dagtilbud efterår 2025
- Orientering om proces for nyt ungekulturhus og multihal
- Orientering om konkret henvendelse
- Åbent Fællesskab

Afbud Cille Wiborg Ørndrup

Punkt 12: Elektronisk underskriftsside

Afbud Cille Wiborg Ørndrup