

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 22-01-2025

Mødedato Onsdag d. 22. januar 2025 kl. 17:30

Mødested Bemærk! Lukket møde kl. 16:30

Mødedeltagere Henrik Rasmussen, Jytte Bendtsen, Morten Schou Jørgensen, Ricky van Overeem, Jan Høgskilde, Lene Holm Gamborg, Lene Lykke Sørensen, Firat Sari, Oliver Bagge, Martin Nielson, Erdal Colak, Kenneth Kristensen Berth, Christian Skou Larsen, Jens Ove Bay, Cille Wiborg Ørndrup

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af lukket dagsorden.....	3
Lukket: Beretning fra borgmesteren og udvalgsformændene.....	4
Lukket: Forespørgsler fra medlemmerne.....	4
Godkendelse af åben dagsorden.....	4
Grøn Trepert: udpegning af politisk repræsentant til Lokal trepart.....	5
ØU - Tidsplan og indhold af budgetstyring i 2025.....	8
ØU - Budgetprocedure og tidsplan for budget 2026 og overslagsårene 2027-2029.....	12
SSU - Godkendelse af lånoptagelse i Højstrupparken.....	16
Beretning fra borgmesteren og udvalgsformændene.....	18
Forespørgsler fra medlemmerne.....	19
Spørgetid.....	20
Elektronisk underskriftsside.....	21

Godkendelse af lukket dagsorden

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal godkende mødets lukkede dagsorden.

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller til Kommunalbestyrelsen

- at godkende dagsordenen

BESLUTNING KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-01-2025

Godkendt.

Martin Nielson deltog ikke i den lukkede del af mødet.

Godkendelse af åben dagsorden

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal godkende mødets åbne dagsorden.

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller til Kommunalbestyrelsen

- at godkende dagsordenen

BESLUTNING KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-01-2025

Godkendt.

Grøn Trepert: udpegning af politisk repræsentant til Lokal trepart

Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal udpege et medlem af Kommunalbestyrelsen til at repræsentere kommunen i den lokale trepart for Køge Bugt. Det følger af *Aftale om et Grønt Danmark* og *Aftale om Implementering af et Grønt Danmark*, hvor kommunerne får ansvaret for planlægning og implementering af arealomlægningsindsatsen. Kommunernes opgave bliver forankret i lokale treparter, der tager udgangspunkt i de eksisterende vandoplandsstyregupper.

INDSTILLING

Sagen bliver behandlet i Kommunalbestyrelsen.

Center for Teknik og Byudvikling indstiller,

- at Kommunalbestyrelsen udpeger et kommunalbestyrelsesmedlem, der skal repræsentere kommunen i den lokale trepart for Køge Bugt i 2025. Valget sker ved flertalsvalg
- at Kommunalbestyrelsen udpeger et kommunalbestyrelsesmedlem som stedfortræder for den valgte repræsentant. Valget sker ved flertalsvalg

BESLUTNING KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-01-2025

Jan Høgskilde blev valgt. Henrik Rasmussen blev valgt som stedfortræder.

Sagsfremstilling

Aftale om et Grønt Danmark blev indgået 24. juni 2024 mellem regeringen, Landbrug & Fødevarer, Danmarks Naturfredningsforening, Fødevareforbundet NNF, Dansk Metal, Dansk Industri og Kommunernes Landsforening.

Aftale om Implementering af et Grønt Danmark blev indgået den 18. november 2024 mellem regeringen, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre. Det er en politisk rammeaftale, der skal skabe de nødvendige forudsætninger for at implementere indsatserne i *Aftale om et Grønt Danmark*.

Kommunerne får en central rolle med ansvar for planlægning og implementering af arealomlægningsindsatsen. Det betyder, at kommunerne skal udarbejde dynamiske omlægningsplaner i 2025, der viser, hvordan man lokalt vil komme i mål med indsatsen. Indsatsen omfatter udtagning af kulstofrige lavbundsjorder, vådområder, skovrejsning, ekstensivering og andre arealbaserede omlægningsindsatser, herunder at bidrage til bedre

vilkår for natur og biodiversitet.

Kommunalbestyrelsen skal udpege en politisk repræsentant, der skal repræsentere kommunen i den lokale trepart for Køge Bugt.

Kommunerne har siden 2010 skulle koordinere udtagning af landbrugsarealer i 23 tværkommunale vandoplandsstyregrupper (VOS'er). Vallensbæk Kommune hører til VOS Køge Bugt, og der var oprettet et vandråd til hvert hovedvandopland.

Det tværkommunale samarbejde fra VOS'erne fortsætter nu i 23 lokale treparter med flere aktører, og vil være organiseret i 10 grupperinger. De 10 grupperinger blev skabt i 2024 med henblik på tværgående samarbejde, kapacitetsopbygning og stordriftsfordele.

Der har ikke tidligere været politisk udpegede medlemmer til arbejdet med udtagning af jorde mm. i hovedvandoplandene.

Køge Kommune er formands- og sekretariatskommune for treparten Køge Bugt, som Vallensbæk Kommune hører til.

Hver lokal trepart består af følgende medlemmer:

- 1 til 2 repræsentanter for hver kommune i oplandet, heraf mindst 1 politisk udpeget som skal være medlem af kommunalbestyrelsen
- 1 til 2 lokale landbrugsrepræsentanter
- 1 til 2 lokale repræsentanter for lokale naturorganisationer
- 1 repræsentant fra Naturstyrelsen

Repræsentanterne fra natur- og landbrugsorganisationerne bliver udpeget centralt af hhv. Danmarks Naturfredningsforenings og Landbrug & Fødevarers hovedorganisationer. Naturstyrelsen udpeger også deres repræsentanter.

Hver kommune har 1 - 2 repræsentanter i de lokale treparter, hvoraf den ene repræsentant er medlem af Kommunalbestyrelsen og valgt af Kommunalbestyrelsen. Den anden repræsentant for kommunen er en faglig leder.

Det politisk valgte medlem skal sidde året ud. Hvis opgaven omkring grøn trepart ikke bliver færdig i 2025, vil der skulle udpeges en repræsentant for næste valgperiode. Dette vil kunne ske på det konstituerende møde efter kommunalvalget.

Den politiske repræsentant kan forvente at skulle til 1-2 møder i løbet af året, og vil blive ledsaget af den faglige leder fra forvaltningen.

Center for Teknik og Byudvikling anbefaler, at Kommunalbestyrelsen tillige udpeger en

stedfortræder for den politiske repræsentant i den lokale trepart.

Som oplandskommune kan man undlade at lade sig repræsentere i en lokal trepart, hvis der er enighed med de øvrige kommunalbestyrelser i oplandet om, at andelen af kommunens areal i oplandet er ubetydeligt eller ikke relevant.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Det er forventningen, at der bliver indgået en rammeaftale mellem KL og regeringen om kommunernes opgaver og en eventuel økonomiske kompensation. Fordelingsnøglen for den økonomiske kompensation vil først blive udmøntet når vandområdeplanerne er udarbejdet og behovet for indsatser er kendt.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til FN's verdensmål



Verdensmål 11 - Bæredygtige byer og lokalsamfund
Vi skal gøre byer, lokalsamfund og bosættelser inkluderende, sikre, robuste og bæredygtige

Kommunikation

Der forventes at være behov for tværgående indsatser i relation til øvrig kommunal planlægning i forbindelse med implementeringen.

Retsgrundlag

Den lokale organisering af omlægningsindsatsen er aftalebaseret og bliver ikke udmøntet i love og bekendtgørelser.

Aftaler på området:

- Aftale om et Grønt Danmark. Aftale mellem regeringen, Landbrug & Fødevarer, Danmarks Naturfredningsforening, Fødevareforbundet NNF, Dansk Metal, Dansk Industri og Kommunernes Landsforening den 24. juni 2024
- Aftale om Implementering af et Grønt Danmark. Aftale mellem regeringen, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre den 18. november 2024.
- Kvælstofindsatsbehovet bliver fastlagt i statens reviderede vandområdeplaner 2021-2027, som blev sendt i høring den 20. december 2024.

ØU - Tidsplan og indhold af budgetstyring i 2025

Beslutningstema

Forslag til tidsplan og indhold af budgetstyringen i 2025.

INDSTILLING

Sagen bliver behandlet i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Center for Økonomi og Indkøb indstiller,

- at forslag til tidsplan og indhold af budgetstyringen i 2025 bliver godkendt

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 15-01-2025

Anbefales.

BESLUTNING KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-01-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

Kommunens budget afspejler det politisk fastsatte serviceniveau og fungerer som retningslinje for levering af ydelser til borgerne. En stram budgetstyring er afgørende for at opretholde serviceniveauet og sikre, at kommunen overholder økonomiaftalen for 2025 mellem KL og regeringen.

De enkelte fagudvalg har ansvaret for at overholde budgettet inden for deres respektive hovedtemaer. Økonomiudvalget har bemyndigelse til at omprioritere mellem eksisterende bevillinger (omplaceringer), mens kommunalbestyrelsen træffer beslutninger om øvrige bevillinger (tillægsbevillinger).

De budgetansvarlige ledere står for den daglige økonomistyring. Forventede afvigelser mellem budget og forbrug, som ikke kan håndteres inden for institutionens egen budgetramme, forelægges for det relevante fagudvalg i budgetopfølgningerne. Fagudvalgene indstiller eventuelle omplaceringer og tillægsbevillinger til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Budgetændringer, der kræver politisk behandling, samles i budgetopfølgningerne for at give fagudvalgene mulighed for at prioritere på tværs af kommunens økonomi.

Der følges løbende op på likviditet, gældsportefølje og kapitalforvaltning. I februar behandles desuden to sager om overførsel af mer- og mindredgifter fra regnskab 2024 til budget 2025.

Center for Økonomi og Indkøb har udarbejdet et forslag til en tidsplan og til indholdet af budgetstyringen i 2025.

Budgetopfølgning

I budgetstyringen for 2025 indgår fire budgetopfølgninger. Alle budgetopfølgninger følger op på driftsbudgettet og angiver aktivitetstal for de enkelte områder. De tre sidste budgetopfølgninger pr. ultimo marts, juni og september følger desuden op på anlægsbudgettet.

Årets første budgetopfølgning pr. 31. januar 2025 behandles alene i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Det primære formål med denne budgetopfølgning er en teknisk opdatering af budgetforudsætningerne med den viden, der er kommet til efter vedtagelsen af budgettet den 9. oktober 2024.

De øvrige tre budgetopfølgninger behandles først i de respektive fagudvalg, inden de bliver samlet i én sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Den anden budgetopfølgning pr. 31. marts 2025 inkluderer en evaluering af aktivitetstallene med mulighed for fastsættelse af nye aktivitetstal til det kommende budgetår. Hvis et center eller driftsområde viser et underskud i regnskab 2024 på mere end 5 pct., skal der udarbejdes en handleplan, som behandles i forbindelse med denne budgetopfølgning.

Ved den fjerde budgetopfølgning pr. 30. september 2025 vil der være mulighed for at overføre planlagt opsparing til budget 2026.

Likviditetsopfølgning

Formålet med likviditetsopfølgningen er at informere om udviklingen i kassebeholdningen og sikre, at kommunen overholder kassekreditreglen. Likviditetsopfølgningerne præsenteres for Økonomiudvalget i februar, maj, september og november.

Likviditeten efter kassekreditreglen beregnes som gennemsnittet af de daglige saldi over de seneste 12 måneder på udvalgte konti for kontante beholdninger, indskud i pengeinstitutter og let omsættelige værdipapirer, fratrukket kommunens kassekreditter i pengeinstitutter.

Opfølgning på gældsportefølje og kapitalforvaltning

I februar, maj, september og november fremlægges en status på kommunens gældsportefølje og kapitalforvaltning for Økonomiudvalget.

Rapporteringen om kommunens gæld indeholder oplysninger om gældens størrelse, gennemsnitlig rentesats, afdrag og fordeling mellem fast og variabelt forrentede lån.

Rapporteringen om kommunens kapitalforvaltning indeholder oplysninger om størrelsen og forrentningen af de anbragte midler.

Samlet tidsplan

Tidsplanen for budgetstyringen i 2025 fremgår af nedenstående oversigt. Tidspunktet angiver måneden for den politiske behandling af sagerne.

Tidspunkt	Udvalg	Produkt	Indhold
Februar	ØU	Likviditetsopgørelse	Aktuel og gennemsnitlig likviditet efter kassekreditregel
	ØU	Gældsportefølje og kapitalforvaltning	Status for gældsportefølje og kapitalforvaltning
Februar	ØU og KB	Bevillingsoverførsler fra 2024 til 2025	Oversigt drift, anlæg og finansiering
Marts	ØU og KB	Budgetopfølgning 1 pr. 31. januar 2025	Bliver fremlagt direkte i Økonomiudvalget Driftsbudget pr. 31. januar Aktivitetstal pr. 31. januar
Maj	ØU	Likviditetsopgørelse	Aktuel og gennemsnitlig likviditet efter kassekreditregel
	ØU	Gældsportefølje og kapitalforvaltning	Status for gældsportefølje og kapitalforvaltning
	Fagudvalg, ØU og KB	Budgetopfølgning 2 pr. 31. marts 2025	Driftsbudget pr. 31. marts Anlægsbudget pr. 31.marts Aktivitetstal pr. 31. marts Evaluering af aktivitetstal Godkendelse af evt. handleplaner
September	ØU	Likviditetsopgørelse	Aktuel og gennemsnitlig likviditet efter kassekreditregel
	ØU	Gældsportefølje og kapitalforvaltning	Status for gældsportefølje og kapitalforvaltning
	Fagudvalg, ØU og KB	Budgetopfølgning 3 pr. 30. juni 2025	Driftsbudget pr. 30. juni Anlægsbudget pr. 30. juni Aktivitetstal pr. 30. juni
November	ØU	Likviditetsopgørelse	Aktuel og gennemsnitlig likviditet efter kassekreditregel
	ØU	Gældsportefølje og kapitalforvaltning	Status for gældsportefølje og kapitalforvaltning

Tidspunkt	Udvalg	Produkt	Indhold
	Fagudvalg, ØU og KB	Budgetopfølgning 4 pr. 30. september 2025	Driftsbudget pr. 30. september Anlægsbudget pr. 30. september Aktivitetstal pr. 30. september Planlagte opsparinger til 2026

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

De økonomiske konsekvenser fremgår af de enkelte budgetopfølgninger. Eventuelle økonomiske konsekvenser af udviklingen i kommunens likviditet, gæld og kapitalforvaltning vil også blive indarbejdet i årets budgetopfølgninger.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til FN's verdensmål

Ingen bemærkninger.

Kommunikation

Ingen bemærkninger.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

ØU - Budgetprocedure og tidsplan for budget 2026 og overslagsårene 2027-2029

Beslutningstema

Forslag til budgetprocedure og tidsplan for Budget 2026 og overslagsårene 2027, 2028 og 2029 bliver fremlagt til godkendelse.

INDSTILLING

Sagen bliver behandlet i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Center for Økonomi og Indkøb indstiller,

- at forslag til budgetprocedure for Budget 2026 og overslagsårene 2027, 2028 og 2029 bliver godkendt
- at den foreslåede høringsform og høringsperiode for Budget 2026-2029 på otte dage (fra den 17. til den 24. september 2025) bliver godkendt
- at ledere, bestyrelser og råd kan sende forslag til mulighedskataloget til videre drøftelse
- at tidsplanen for udarbejdelse af Budget 2026-2029 bliver godkendt

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 15-01-2025

Anbefales.

BESLUTNING KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-01-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

Budgetproceduren er udarbejdet for at sikre god økonomistyring og brugerinddragelse. Der bliver tilstræbt en åben budgetproces, hvor brugerne bliver inddraget og oplyst om budgetlægningen. Det kommer blandt andet til udtryk ved, at der undervejs i budgetprocessen bliver afholdt to orienteringsmøder for bestyrelses- og rådsformænd og formænd og næstformænd i MED-udvalgene.

Det første møde bliver afholdt i april, hvor de overordnede forudsætninger og perspektiver for Budget 2026-2029 bliver præsenteret. Det andet orienteringsmøde bliver afholdt i september, hvor der bliver orienteret om budgetforlig, hvis det er indgået, eller om partiernes budgetforslag.

En åben budgetproces bidrager til god balance mellem brugerinddragelse og de politiske prioriteringer. Budgettet for 2026 og de efterfølgende år underbygger kommunens langsigtede mål og prioriteringer gennem en struktureret og inddragende proces.

Budgettet skal være med til at fremme helhedstænkningen og den langsigtede planlægning i kommunen. Forslag til budgetprocedure og tidsplan for Budget 2026 og overslagsårene 2027, 2028 og 2029 udstikker retningslinjerne for behandlingen af budgettet for 2026 og overslagsårene.

Bestyrelser, råd, MED-udvalg og direktionen har evalueret budgetprocessen for Budget 2025-2028. Disse evalueringer er inddraget ved udarbejdelsen af forslaget til tidsplan for Budget 2026-2029.

Budgetprocedure

Budgetproceduren til Budget 2026-2029 er inddelt i tre elementer:

- Basisbudgettet, som samler de tekniske korrektioner

Det tekniske budget bliver udarbejdet af forvaltningen ud fra de fastsatte retningslinjer som pris- og lønudviklingen, demografiske ændringer herunder de politiske vedtagne tildelingsmodeller på henholdsvis børne-, ældre-, og tandplejeområdet, effekter af lov- og cirkulæreprogrammet og nye skatteprognoser.

- Mulighedskataloget, som indeholder den politiske del af budgettet

Mulighedskataloget indeholder forslag til anlægsprojekter og forslag til ændringer i det eksisterende budget og dermed ændringer til det eksisterende serviceniveau. Det kan både dreje sig om ændring af eksisterende tilbud, oprettelse af nye tilbud eller nedlæggelse af eksisterende tilbud. Forslagene til mulighedskataloget kommer fra politiske drøftelser, brugerbestyrelser, råd, MED-udvalg, ledere, institutioner eller fra forvaltningen.

- Administrativ koordinering, som består af fire koordineringsmøder afholdt mellem direktion og borgmester

Ovenstående har været grundelementerne for de seneste års budgetprocesser og har været medvirkende til at sikre en sund økonomi i Vallensbæk Kommune.

Indholdet i de tre elementer er nærmere beskrevet i det vedhæftede bilag.

Tidsplan

Marts

Økonomiudvalget sætter budgetprocessen i gang med et opstartsmøde. Her bliver kommunens overordnede økonomiske situation og befolkningsprognosen drøftet.

Der bliver afholdt et orienteringsmøde for lederne, hvor de bliver orienteret om deres rolle i forhold til brugerbestyrelser og medarbejdere. Det sker for at have fokus på brugerinddragelsen og for at understøtte processen med udarbejdelse af forslag til mulighedskataloget.

April

Bestyrelses- og rådsformænd og formænd og næstformænd i MED-udvalgene bliver inviteret til et orienteringsmøde i april. Her bliver de overordnede forudsætninger og perspektiver for Budget 2026 præsenteret. Økonomiudvalget får desuden seneste status vedrørende kommunens økonomi.

Maj

Medio maj bliver der afholdt budgetmøde, hvor borgmester, udvalgsformænd og direktører deltager.

Juni

Primo juni afholdes et budgetmøde imellem HovedMED og borgmester, og der er ligeledes afleveringsfrist for forslag til mulighedskataloget fra de enkelte fagudvalg.

Økonomiudvalget holder et budgetstatusmøde medio juni, hvor der bliver orienteret om en eventuel aftale mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi for 2026.

August og september

Fagudvalgene bliver orienteret om forslag til mulighedskataloget på fagudvalgsmøderne ultimo august 2025. Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen bliver orienteret primo september 2025. Fagudvalgs- og økonomiudvalgsmedlemmerne vil i den forbindelse have mulighed for at komme med nye forslag eller ændringsforslag til mulighedskataloget.

Første behandling af budgetforslaget for 2026 sker i Økonomiudvalget den 3. september 2025 og i Kommunalbestyrelsen den 10. september 2025.

I perioden fra den 10. til den 16. september 2025 er der politiske forhandlinger imellem borgmesteren og de politiske partier. De politiske partier skal fremsende eventuelle ændringsforslag senest den 16. september kl. 12. Forslagene vil indgå i det materiale, der efterfølgende bliver sendt i høring.

Høring

Fra den 17. til den 24. september 2025 er der høringsperiode for budget 2026 og overslagsårene 2027-2029. I denne periode kan ledere, bestyrelser, råd og MED-udvalg sende høringssvar til forvaltningen.

Det er vigtigt, at der bliver taget højde for høringsfristen, og at eventuelle budgetmøder bliver afholdt i denne periode, da der er frist for skriftlige høringssvar til budgetforslagene senest den 24. september 2025 kl. 12.

MED-udvalgenes bemærkninger til budgetforliget og til partiernes ændringsforslag skal samles

i ét fælles høringssvar fra Hoved-MED.

Der bliver afholdt orienteringsmøde for bestyrelsesformænd, råd og MED-udvalg den 17. september 2025.

Anden behandling af budgetforslaget sker i Økonomiudvalget den 1. oktober 2025 og i Kommunalbestyrelsen den 8. oktober 2025. Herefter er budgettet vedtaget.

Administrativ koordinering

Direktionen afholder fire orienteringsmøder i løbet af budgetprocessen. De to første møder foregår i henholdsvis april og maj. Her bliver den økonomiske situation vurderet ved et prognosemøde og et planlægningsmøde. I august afholder direktionen det tredje møde, hvor de nyeste prognoser for skatter mv. indgår. Det fjerde og sidste koordineringsmøde bliver afholdt i december, hvor budgetprocessen for Budget 2026-2029 bliver evalueret.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Budgetprocessen understøtter, at Vallensbæk Kommunes budget bliver udarbejdet med en klar sammenhæng til udviklingsstrategien 2022-2025. Vallensbæk Kommune understøtter balancen mellem arbejdsliv, familie- og fritidsliv og understøtter erhvervslivets behov, og vi faciliterer nye samarbejdsformer og fællesskaber på tværs af generationer.

Vallensbæk Kommune er en økonomisk ansvarlig kommune, og det er målsætningen, at budgetprocessen skaber et godt grundlag for en økonomi i balance.

Sammenhæng til FN's verdensmål

Ingen bemærkninger.

Kommunikation

Bestyrelsesformænd, institutioner, MED-udvalg og ledere bliver orienteret om budgetproceduren, herunder varsling af høringsperioden. De bliver desuden orienteret om tidspunkterne for de planlagte orienteringsmøder.

Retsgrundlag

Styrelsesloven.

SSU - Godkendelse af lånoptagelse i Højstrupparken

Beslutningstema

Vallensbæk Boligselskab, afdeling Højstrupparken, har ansøgt om godkendelse af lånoptagelse i forbindelse med individuelle moderniseringer i form af altanlukninger og etablering af udestuer i 31 lejligheder.

Kommunalbestyrelsen skal godkende lånoptagelsen og den tilhørende lejestigning.

INDSTILLING

Sagen bliver behandlet i Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Center for Job, Organisation og Ledelse indstiller,

- at Vallensbæk Boligselskabs ansøgning om lånoptagelse og lejestigning bliver godkendt

BESLUTNING SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET DEN 07-01-2025

Anbefales.

BESLUTNING ØKONOMIUDVALGET DEN 15-01-2025

Anbefales.

BESLUTNING KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-01-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

KAB har på vegne af Vallensbæk Boligselskab, afdeling Højstrupparken, ansøgt om kommunens godkendelse af optagelse af lån til individuelle moderniseringer.

Baggrund

Tilbage i 2021 ansøgte KAB på vegne af Vallensbæk Boligselskab, afdeling Højstrupparken om kommunens godkendelse af optagelse af lån til individuelle moderniseringer.

Afdelingsbestyrelsen i afdeling Højstrupparken havde på et ekstraordinært afdelingsmøde den 29. juni 2021 vedtaget et forslag om individuel modernisering af altanlukninger og etablering af udestuer. Lånoptagelsen blev efterfølgende godkendt af organisationsbestyrelsen på et møde den 6. september 2021.

Moderniseringsprojektet var en ny etape af et projekt, kommunen tidligere havde godkendt. Kommunalbestyrelsen godkendte bl.a. i 2016 optagelse af lån til individuelle moderniseringer og den lejestigning, det indebar for de beboere, der tilsluttede sig.

Sagen blev i 2021 ikke forelagt politisk. Efter forvaltningens opfattelse skulle lånoptagelsen dengang ikke godkendes, idet lånoptagelsen ikke medførte en anden lejestigning for de berørte beboere, end den der var godkendt i 2016.

2024

KAB har nu gjort forvaltningen opmærksom på, at lånoptagelsen dengang faktisk skulle have været godkendt af Kommunalbestyrelsen.

KAB har derfor fremsendt ansøgningen fra 2021 igen og på ny anmodet om godkendelse. Godkendelsen omfatter optagelse af realkreditlån på 3,1 mio. kr. over 20 år i Højstrupparken i forbindelse med glasinddækning af altaner og terrasser.

KAB har oplyst, at projektet omfatter 31 lejemål, og at lejestigningen for disse lejemål er på ca. 630 kr. pr. måned og dermed overstiger 5% af huslejen. De 31 lejere har frivilligt benyttet sig af muligheden for at få altanlukning eller udestue.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Optagelsen af lån m.v. har ingen økonomisk betydning for kommunen.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til FN's verdensmål

Ingen bemærkninger.

Kommunikation

Vallensbæk Boligselskab skal orienteres om Kommunalbestyrelsens beslutning.

Retsgrundlag

Almenboliglovens § 29 (om godkendelse af optagelse af lån), almenlejelovens § 10, stk. 3 (om godkendelse af huslejestigning over 5 %) og § 79, stk. 4, i bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. (også om huslejestigning).

Beretning fra borgmesteren og udvalgsformændene

Beretning

Borgmesteren orienterede om følgende:

- Der er første spadestik til det nye friplejehjem den 25. februar, kl. 14. Kommunalbestyrelsen bliver inviteret
- Brev fra Hvidovre Kommune vedrørende projekt, der erstatter Holmene-projektet
- Tilbage melding fra Morten Dahlin, by- og landdistriktsminister, vedr. kommunernes bemærkninger til forslaget til anlægsloven for Strandparken
- Kommunernes budgetter for 2025: Danmarks Statistik har netop offentliggjort, at kommunerne i Budget 2025 bruger 250 mio. kr. for meget på anlæg og 150 mio. kr. mindre end servicerammen i Økonomaftalen for 2025. Samlet overskrider kommunerne rammerne i økonomaftalen med netto ca. 100 mio. kr. Det udløser en tilsvarende sanktion på bloktilskuddet i 2025 til kommunerne – svarende til ca. 270.000 kr. i Vallensbæk
- Sammen med borgmestrene for Albertslund og Høje-Taastrup Kommuner sender Vallensbæk et brev til by- og landdistriktsministeren samt social- og boligministeren vedr. muligheden for at få større mangfoldighed i boligtyperne i kommunerne
- Nye parkeringsregler på Stationstorvet

Formanden for Børne- og Kulturudvalget, Ricky van Overeem, orienterede om følgende:

Der er forenings- og frivillighedsfest i foråret. Udvalgsformanden opfordrede til at indstille kandidater til Vallensbæks frivillighedspriser inden fristen den 3. februar

Forespørgsler fra medlemmerne

Forespørgsler

Martin Nielson spurgte til:

- Om brevet fra de tre borgmestre om mangfoldighed i boligtyperne også er sendt til by- og landdistriktsminister Morten Dahlin
- Om borgmesteren ved, hvad Hvidovre Kommune i deres orientering om det projekt, der erstatter Holmene, mener med "Erhvervsmæssige formål" under afsnittet "Øvrige formål"

Borgmesteren svarede.

Kenneth Kristensen Berth spurgte til:

- Om borgmesteren vil sende brevet om mangfoldighed i boligtyperne til Kommunalbestyrelsens medlemmer
- Om borgmesteren har viden om en bil, der sprang i luften på Egeskovvej den 13. januar 2025

Borgmesteren svarede.

Spørgetid

Elektronisk underskriftsside