

REFERAT Børne- og Kulturudvalget d. 04-03-2026

Mødedato Onsdag d. 04. marts 2026 kl. 17:00

Mødested Gæstekantinen

Mødedeltagere Ricky van Overeem (formand) (Afbud), Ann Maria Tjagvad (næstformand), Søren Murmann Gotfredsen, Kenneth Kristensen Berth, Martin Nielson (Afbud), Lene Lykke Sørensen (stedfortræder)

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Præsentation af skoleområdet..... | 4 |
| Valg til skolebestyrelser 2026..... | 6 |
| Udvidelse af gruppeordning med en klasse..... | 8 |
| Evaluering af sommeråbent i SFO og dagtilbud..... | 10 |
| Godkendelse af at forslag om undervisningstid og takster for Musikskolen bliver sendt i høring..... | 13 |
| Meddelelser fra formanden..... | 15 |
| Elektronisk underskriftsside..... | 16 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutningstema

Børne- og Kulturudvalget skal godkende mødets dagsorden.

Indstilling

Udvalgsformanden indstiller til Børne- og Kulturudvalget

- at godkende dagsordenen

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 04-03-2026

Ricky van Overeem havde meldt afbud til mødet. Lene Lykke Sørensen deltog som stedfortræder.

Martin Nielson havde meldt afbud til mødet. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Ann Maria Tjagvad fungerede som mødets leder.

Afbud Ricky van Overeem (formand), Martin Nielson

Punkt 2: Præsentation af skoleområdet

26/748

Beslutningstema

Udvalget bliver præsenteret for skoleområdet.

Indstilling

Sagen bliver behandlet i Børne- og Kulturudvalget.

Center for Børn og Unge indstiller,

- at præsentation af skoleområdet bliver taget til efterretning

Chef for Børn og Unge, Jakob Rahbek Bjerre, præsenterer skoleområdet på mødet i Børne- og Kulturudvalget.

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 04-03-2026

Direktør Katrine Buhl Møller præsenterede oplægget.

Taget til efterretning.

Ricky van Overeem havde meldt afbud til mødet. Lene Lykke Sørensen deltog som stedfortræder.

Martin Nielson havde meldt afbud til mødet. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Sagsfremstilling

Udvalget bliver præsenteret for skoleområdet, som en del af introduktion og opstart til det fælles arbejde i den nye valgperiode.

Vallensbæk Kommune har tre kommunale folkeskoler og en specialskole, Kirkebækskolen, for elever med multiple funktionsnedsættelser.

Hver skole har en bestyrelse, der består af elever, forældre, personale og ledelse. Der er et elevråd på hver skole, som arbejder med temaer, som også bliver drøftet på skolebestyrelsesmøder. Bestyrelsen og elevrådet har en stor rolle i udvikling af skolen.

I Vallensbæk Kommune arbejder man løbende med at sikre høj kvalitet på skoleområdet.

En gang om året bliver der afholdt skoleudviklingssamtaler. Formålet med samtalerne er at skabe dialog og samarbejde om skolernes udvikling. Samtalerne foregår som en dialog mellem elevrådsformanden, formanden for skolebestyrelsen, skolelederen og centerchef for Center for Børn og Unge.

Der er iværksat en række initiativer, som skal understøtte elevernes trivsel, som for eksempel Skolestyrken, trivselsguide mv. Derudover har Vallensbæk Kommune siden 2025 arbejdet aktivt med at implementere Folkeskolens Kvalitetsprogram, som for eksempel juniormesterlære og skolens timebank.

Fra start 2026 deltager udskolingen på Vallensbæk Skole i en national forsøgsperiode for skolemad. Forsøgsperioden er treårig, og tilskudsordningen er uden forældrebetaling.

Skolerne har flere fælles traditioner, såsom idrætsdag, kulturuge, Sommer Camp, forløb med Arken, Levende Musik i Skolen, Hackaton, Mini Skills, hyttetur, samarbejde med Musikskolen m.m.

Skolerne og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) samarbejder tæt om at fremme elevers trivsel, udvikling og læring. PPR består af psykologer, talehørekonsulenter, en fysioterapeut og en ergoterapeut, og deres arbejde har primært karakter af råd og vejledning til skolerne.

PPR har en central rolle i forbindelse med visitation til almenklasse med støttetimer, gruppeordning, specialskole og dagbehandling. Derudover varetager PPR en række gruppeforløb, som for eksempel skilsmiseforeløb, forløb til søskende

til børn med handicap og sproggruppeforløb. Siden 2025 har PPR udført lettere behandlingstilbud for børn og unge fra 3-17 år, der oplever psykisk mistrivsel og har bopæl i Vallensbæk Kommune.

Præsentationen kommer bl.a. ind på disse områder:

- Kommunens udviklingsstrategi og skoleområdet
- Skolestyrken og trivselsguide
- Folkeskolens Kvalitetsprogram
- Lettere behandlingstilbud

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Sagen er i tråd med delvision 5, Et udviklende børne- og ungeliv.

Sammenhæng til FN's verdensmål



Verdensmål 4 - Kvalitetsuddannelse
Vi skal sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring

Kommunikation

Ingen bemærkninger.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

BILAG:

1 - 1843253 Åben Oplæg om præsentation af skoleområdet 2026

Afbud Ricky van Overeem (formand), Martin Nielson

Punkt 3: Valg til skolebestyrelser 2026

26/484

Beslutningstema

Tids- og procesplan for gennemførelse af valg til skolebestyrelser i foråret 2026 bliver fremlagt til godkendelse.

Indstilling

Sagen bliver behandlet i Børne- og Kulturudvalget.

Center for Børn og Unge indstiller,

- at tids- og procesplan for gennemførelse af valg til skolebestyrelser i 2026 bliver godkendt

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 04-03-2026

Godkendt.

Ricky van Overeem havde meldt afbud til mødet. Lene Lykke Sørensen deltog som stedfortræder.

Martin Nielson havde meldt afbud til mødet. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Sagsfremstilling

I Vallensbæks folkeskoler er der valg til skolebestyrelsen minimum hvert fjerde år.

Skolebestyrelserne er en vigtig repræsentation af forældrenes stemme i tilrettelæggelsen af skolens overordnede ramme for undervisningen, forældresamarbejdet og læringsmiljøet for børnefællesskabet og den enkelte elev.

I foråret 2026 skal alle skoler gennemføre valg af forældre til skolebestyrelsen. I Vallensbæk Kommune foregår det i uge 20. Skolebestyrelsen bliver valgt for perioden 1. august 2026 til 31. juli 2030.

Tids- og procesplan for valg til skolebestyrelser i Vallensbæk i 2026:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|--|--|
| Frist for opstilling som kandidat til skolebestyrelsen | Fredag den 10. april 2026 |
| Afgørelse om der skal afholdes valg eller om der er fredsvalg. Hvis der ikke er opstillet flere kandidater, end der er plads i bestyrelsen, kaldes det for et fredsvalg. I sådan en situation skal forældrene ikke til valgurnerne for at stemme, da alle opstillede kandidater kommer i bestyrelsen | Fredag den 17. april 2026 |
| Periode for valg (hvis der skal være valg) | Uge 20 og senest fredag den 15. maj 2026 kl. 18:00 |
| Valgperiode | 1. august 2026 – 31. juli 2030 |

For alle skoler i landet gælder, at det ordinære valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne skal ske efter kommunalvalget og skal være afsluttet senest 31. maj det følgende år.

Der er fem forældrerepræsentanter i skolebestyrelserne, bortset fra på Vallensbæk Skole, hvor der er syv forældrerepræsentanter. Det skyldes, at Vallensbæk Skole har specialklasser, som har mulighed for at være repræsenteret i skolebestyrelsen. Pilehaveskolen har fem forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen, selvom de har én specialklasse. Dette er i henhold til styrelsesvedtægtens regel om, at der skal være tilknyttet specialklasser på mindst tre klassetrin for, at der vælges syv forældrerepræsentanter, hvoraf mindst en skal repræsentere specialklasserækken.

Alle forældre med børn, der starter på skolen 1. maj, kan stille op og stemme ved valget.

Udover forældrerepræsentanter består skolebestyrelsen af medarbejdere og elever. Medarbejderrepræsentanterne bliver valgt på et personalemøde. Det er oftest en tillidsrepræsentant og/eller en arbejdsmiljørepræsentant, der repræsenterer medarbejderne i skolebestyrelsen. For eleverne foregår valget i elevrådet. Det er oftest formanden og næstformanden, der repræsenterer eleverne i skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsernes sammensætning og bestemmelser om valg mm. fremgår af styrelsesvedtægten, som kan læses på kommunens hjemmeside [Styrelsesvedtægt | Vallensbæk Kommune](#)

Skolebestyrelsens primære opgaver er bl.a. at fastsætte principper for skolens virksomhed, herunder:

- Skolebestyrelsen fastsætter principper for organisering af undervisningen, fagenes og elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, udbud af valgfag og specialundervisning på skolen.
- Skolebestyrelsen har en vigtig rolle i samarbejdet mellem skole og hjem, herunder principper for forældrenes ansvar i samarbejdet.
- Skolebestyrelsen beslutter, hvordan hjemmene holdes orienteret om elevernes udbytte af undervisningen.
- Skolebestyrelsen beslutter principperne for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold og praktik.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Sagen har sammenhæng til delvision 5, Et udviklende børne- og ungeliv.

Sammenhæng til FN's verdensmål



Verdensmål 4 - Kvalitetsuddannelse
Vi skal sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring

Kommunikation

Der er udarbejdet en folder om skolebestyrelsesvalg 2026 til forældrene. Folderen indeholder en beskrivelse af skolebestyrelsens rolle og ansvarsområder og praktiske oplysninger i forbindelse med valget. Forældrene bliver løbende orienteret om skolebestyrelsesvalget på Aula. Derudover bliver der kommunikeret om skolebestyrelsesvalget på forskellige kanaler, herunder Vallensbæk NU og Facebook.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

BILAG:

1 - 1843733 Åben Folder (6144/26)

Afbud Ricky van Overeem (formand), Martin Nielson

Punkt 4: Udvidelse af gruppeordning med en klasse

26/513

Beslutningstema

Godkendelse af ny specialklasse i indskolingen til skolestart 2026/27 på Vallensbæk Skole.

Indstilling

Sagen bliver behandlet i Børne- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Center for Børn og Unge indstiller,

- at oprettelse af ny specialklasse i indskolingen på Vallensbæk Skole for skoleåret 2026/27 bliver godkendt
- at tillægsbevilling på 1.312.000 kr. i 2026 til specialklassen til undervisning, skolefritidsordning under deltema 1.2 Skoler og skolefritidsordninger bliver godkendt
- at tillægsbevilling på -1.312.000 kr. i 2026 vedrørende indtægtsbudget for undervisning inkl. skolefritidsordning under deltema 1.3 Børn og unge med særlige behov bliver godkendt

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 04-03-2026

Anbefalet.

Ricky van Overeem havde meldt afbud til mødet. Lene Lykke Sørensen deltog som stedfortræder.

Martin Nielson havde meldt afbud til mødet. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Sagsfremstilling

I forbindelse med skoleindskrivningen er der for skoleåret 2026/27 behov for at oprette en specialklasse til en kommende gruppe af elever. Center for Børn og Unge har i samarbejde med Vallensbæk Skole vurderet behovet og mulighederne og anbefaler derfor, at gruppeordningen på Vallensbæk Skole bliver udvidet med en ny specialklasse i indskolingen til skolestart i skoleåret 2026/27.

Den nye specialklasse bliver en udvidelse af antallet af specialklasserækkerne på Vallensbæk Skole. Der er på nuværende tidspunkt, i skoleåret 2025/26, syv specialklasser på Vallensbæk Skole. Hvis oprettelse af endnu en specialklasse bliver godkendt, vil der være otte specialklasser i alt i det kommende skoleår.

Specialklassen vil have plads til otte elever. Det er vurderet, at der på nuværende tidspunkt er seks børn i Vallensbæk Kommune, der har brug for dette specialundervisningstilbud. Derudover er det vurderet, at der er basis for etablering af specialklassen på Vallensbæk Skole til den gruppe på seks børn og eventuelle tilflyttere med samme behov.

Ved at oprette et indskolingstilbud på Vallensbæk Skole får de pågældende børn mulighed for at forblive på en lokal skole i Vallensbæk tæt på deres hjem, fritidstilbud og kammerater. Samtidig får børnene mulighed for at indgå i det pædagogiske miljø, der allerede er etableret omkring specialklasserækkerne på Vallensbæk Skole.

Der er fysisk plads til en ny specialklasse på Vallensbæk Skole, og der er en proces i gang i forhold til lokalefordeling i skoleårets planlægning 2026/27.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Tilbuddet er samlet set udgiftsneutralt for Vallensbæk Kommune, hvilket afspejler sig i tillægsbevillingen i sagen. Skolen modtager budget til afholdelse af undervisningen. Indtægtsbudgettet, det vil sige indtægterne fra eventuel betaling af andre kommuners elever, ligger hos Center for Børn og Unge under deltema 1.3. Børn og unge med særlige behov.

Andre kommuner kan købe en plads i specialklassen til deres elever, hvis der er ledige pladser.

Helårsudgiften til undervisning er på 2.830.000 kr. inkl. skolefritidsordning (i 2026-niveau). Udgifter og indtægter vil blive indarbejdet i budget 2027 og overslagsårene.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Sagen understøtter delvision 3, Livskvalitet i et godt og sundt liv, og delvision 5, Et udviklende børne- og ungeliv.

Sammenhæng til FN's verdensmål



Verdensmål 3 - Sundhed og trivsel
Vi skal sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper



Verdensmål 4 - Kvalitetsuddannelse
Vi skal sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring

Kommunikation

Vallensbæk Skole har været inddraget i processen, og der vil være dialog med skolebestyrelsen og relevante forældre, elever og medarbejdere i forhold til de fysiske rammer, indretning osv., når der er truffet politisk beslutning om, hvorvidt der skal udvides med en klasse.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

Afbud Martin Nielson, Ricky van Overeem (formand)

Punkt 5: Evaluering af sommeråbent i SFO og dagtilbud

26/537

Beslutningstema

Udvalget bliver orienteret om evaluering af sommeråbent i SFO og dagtilbud.

Indstilling

Sagen bliver behandlet i Børne- og Kulturudvalget.

Center for Børn og Unge indstiller,

- at evaluering af sommeråbent i SFO og dagtilbud bliver taget til efterretning

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 04-03-2026

Taget til efterretning.

Ricky van Overeem havde meldt afbud til mødet. Lene Lykke Sørensen deltog som stedfortræder.

Martin Nielson havde meldt afbud til mødet. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Sagsfremstilling

I ugerne 28, 29 og 30 bliver der hvert år afholdt Sommer Camp for børnene i SFO'erne. Samspasning for dagtilbudsbørnene bliver afholdt i ugerne 29 og 30.

Sommer Camp og samspasning understøtter visionen i kommunens udviklingsstrategi om at skabe gode fællesskaber for alle børn, så det enkelte barn kan føle sig som en del af et fællesskab.

Ved Sommer Camp har børnene base i egen SFO, og to dage om ugen bliver aktiviteterne afholdt fælles på tværs af SFO'erne. De tre øvrige dage arbejder hver SFO videre med ugens tema på egen matrikel.

Dagtilbuddene skiftes til at afholde samspasning i uge 29 og 30. Personale fra de enkelte dagtilbud er med i samspasningen, så børnene blev mødt af genkendelige voksne.

Evaluering af sommeråbent i SFO og dagtilbud

På mødet i Børne- og Kulturudvalget den 17. september 2026 blev udvalget præsenteret for status på antallet af tilmeldte børn og det reelle fremmøde pr. uge. Det blev besluttet, at fremmødeprocenten i forbindelse med sommeråbent i SFO og dagtilbud bliver drøftet i bestyrelserne, og at en afdækning af udfordringer i forhold til fremmøde bliver fremlagt for Børne- og Kulturudvalget.

Formålet med evalueringen er at undersøge, hvorfor der i de seneste år har været et stort antal børn, der var tilmeldt sommeråbent, men ikke deltog. SFO'er og dagtilbud planlægger, bemander og ressourceudnytter i forbindelse med sommeråbent ud fra antallet af tilmeldte. Hvis der er færre frafald fra tilmeldte til fremmødte, vil SFO'er og dagtilbud have mulighed for at give et bedre tilbud i forbindelse med sommeråbent.

Forvaltningen har gennemført en evaluering af udfordringer i forhold til fremmøde fra forældrenes, bestyrelsens og ledelsens perspektiv. Udvalget bliver præsenteret for hovedpointer i forbindelse med evalueringen i denne sag.

Der blev lagt et spørgeskema ud til forældre på Aula i midt oktober med frist for besvarelse i start november 2025. Der var 1.015 børn indmeldt i SFO og 1.033 børn indmeldt i dagtilbud i oktober 2025.

Bestyrelse og ledelse er blevet bedt om at drøfte udfordringer i forhold til tilmeldte og fremmødte, og hvordan de kan få flere af de tilmeldte familier til at møde op eller framelde sig sommeråbent.

Hovedpointer i forbindelse med Sommer Camp

Spørgeskema om Sommer Camp:

- Der er modtaget 86 forældrebesvarelser på spørgeskemaet om Sommer Camp.

- 36% af forældrene svarer, at de i meget høj grad eller i høj grad er blevet informeret om Sommer Camp 2025 og tilmelding hertil. Ca. 61,5% svarer, at de i meget lav grad eller i lav grad er blevet informeret. Cirka 2,5 procent har ikke svaret på dette spørgsmål.
- 29% af forældrene svarer, at deres barn deltog i Sommer Camp 2025, hvoraf 12% af disse svarer, at deres barn deltog, selvom barnet ikke var tilmeldt. Alle forældrene svarer, at deres barn deltog i Sommer Camp, hvis de var tilmeldt.
- Forældrene er kommet med forbedringsforslag, der bl.a. lyder på, at forældre gerne vil informeres tidligere om Sommer Camp, og at der skal være mere information og reklame for, hvilke temaer og aktiviteter der finder sted i de forskellige uger.

Drøftelser på skolebestyrelsesmøder:

- Der er modtaget referat fra samtlige af kommunens tre skolebestyrelser.
- SFO'erne vil arbejde på at informere tidligere og tydeligere, f.eks. via Aula og fysisk materiale. Forældre skal informeres om, hvad Sommer Camp er, og hvad Sommer Camp indeholder.
- Forældre skal oplyses om frist for tilmelding og vigtigheden af at tilmelde og framelde sig Sommer Camp, da SFO'erne bruger antallet af tilmeldte i forhold til planlægning, bemanning og ressourceudnyttelse.

Hovedpointer i forbindelse med sampasning i dagtilbud

Spørgeskema om sampasning:

- Der er modtaget 125 forældrebesvarelser på spørgeskemaet om sampasning.
- 86% af forældrene svarer, at de i meget høj grad eller i høj grad er blevet informeret om sampasning 2025 og tilmelding hertil. 14% svarer, at de i meget lav grad eller i lav grad er blevet informeret.
- 29% af forældrene svarer, at deres barn deltog i sampasning 2025, hvoraf 11% af disse svarer, at deres barn deltog, selvom barnet ikke var tilmeldt. 7% af forældrene svarer, at deres barn udeblev fra at deltage, selvom barnet var tilmeldt.
- Forældrene er kommet med forbedringsforslag, der bl.a. lyder på, at forældrene ønsker information om sampasning på Aula og i fysisk form, f.eks. i form af sedler ved dagtilbuddets infotavle eller garderobe. Derudover ønsker forældrene, at lokationer for sampasning bliver meldt ud tidligere.

Hovedpointer fra drøftelser på forældrebestyrelsesmøder:

- Der er modtaget referat fra samtlige af kommunens 11 forældrebestyrelser.

- Dagtilbuddene vil arbejde på at informere tidligere og tydeligere, f.eks. via Aula og fysisk materiale. Forældre skal tidligere informeres om lokationer for den kommende samspasning.
- Forældre skal oplyses om frist for tilmelding og vigtigheden af at tilmelde og framelde sig samspasning, da dagtilbuddene bruger antallet af tilmeldte i forhold til planlægning, bemanning og ressourceudnyttelse.

På baggrund af evalueringen vil SFO'er og dagtilbud informere tidligere og tydeligere om sommeråbent. Formålet er at nedbringe frafald fra tilmeldte til fremmødte, så SFO'er og dagtilbud har gode forudsætninger for at give et godt tilbud i forbindelse med sommeråbent. Der tages højde for, at der altid kan opstå uforudsete hændelser i familier, som kan betyde, at børnene ikke har mulighed for at deltage i sommeråbent.

Forvaltningen vil løbende være i dialog med forældre, bestyrelser og ledelser om tilmelding og framelding i forbindelse med sommeråbent i SFO og dagtilbud.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Udgifterne bliver afholdt inden for den eksisterende økonomiske ramme

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Sagen understøtter delvision 5, Et udviklende børne- og ungeliv.

Sammenhæng til FN's verdensmål



Verdensmål 4 - Kvalitetsuddannelse
Vi skal sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring

Kommunikation

Forvaltningen vil løbende være i dialog med bestyrelserne ang. tilpasning af sommeråbent.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

Afbud Ricky van Overeem (formand), Martin Nielson

Punkt 6: Godkendelse af at forslag om undervisningstid og takster for Musikskolen bliver sendt i høring

26/588

Beslutningstema

Udvalget skal godkende, at ændring af undervisningstid og takster for Musikskolen bliver sendt i høring.

Indstilling

Sagen bliver behandlet af Børne- og Kulturudvalget.

Center for Børn og Unge indstiller,

- at forslag til ændring af undervisningstid og takster bliver sendt i høring.

Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 04-03-2026

Godkendt.

Ricky van Overeem havde meldt afbud til mødet. Lene Lykke Sørensen deltog som stedfortræder.

Martin Nielson havde meldt afbud til mødet. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Sagsfremstilling

Vallensbæk Musikskole tilbyder undervisning til børn og voksne i alle aldre og holder til i egne lokaler ved Vallensbæk Skole. Musikskolen udbyder eneundervisning i sang, sammenspil, kor, rytmik og musikundervisning på folkeskolerne, som for eksempel blokfløjtehold og børnekor. Der er cirka 200 instrumentelever og 300 elever tilmeldt på forskellige hold i for eksempel kor, sammenspil og rytmik for de yngste.

Efter dialog med og ønske fra Musikskolen anbefaler forvaltningen, at der bliver foretaget en ændring af undervisningstid, takster og tilbud for Musikskolen. Ændringen bliver sendt i høring i Musikskolens bestyrelse, som skal sikre, at brugere af Musikskolen bliver hørt. Taksterne har været uændret gennem en årrække, men for at kunne fastholde høj kvalitet og sikre en bæredygtig økonomi er det nødvendigt at tilpasse takster og tilbud.

Ændring af undervisningstid

På nuværende tidspunkt kan brugere vælge 20 minutter eller 25 minutter pr. sololektion. Med ændringen vil Musikskolen kun udbyde 25 minutter pr. sololektion. Formålet med ændringen er at understøtte brugernes læringsudbytte og kvalitet i undervisningen.

Ved sololektioner på 20 minutter oplever brugere, at der er for kort tid til at komme i dybden med opvarmning, teknik og musikalsk udtryk. Det er særligt i forbindelse med lektioner, der kræver tid til opsætning og stemning af instrumenter.

Ved sololektioner på 25 minutter vil der være mere reel undervisningstid. Derudover kan længere lektioner give mulighed for mere dialog, teori og forberedelse til koncerter.

Ændring af takster og tilbud

Formålet med ændring af takster og tilbud er at sikre en bæredygtig økonomi for Musikskolen og et tilbud med bedre kvalitet for eleverne.

Overblik over takster i 2026/27 og de anbefalede ændrede takster i 2026/27 er vedlagt som bilag i denne sag.

Takstniveauet vil fortsat flugte med omkringliggende musikskoler, så Vallensbæk Musikskole hverken har den højeste eller laveste takst.

Taksten bliver opkrævet månedsvis bagud. Forvaltningen foreslår, at den nye takst træder i kraft den 1. august 2026 for at give brugerne et varsel i forhold til ændring.

Der er fortsat mulighed for at få halv eller hel økonomisk friplads for alle under 18 år, der er bosat i Vallensbæk.

Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Merindtægten som følge af takstændringerne modtages inden for den eksisterende økonomiske ramme for Musikskolen. På baggrund af det nuværende antal indmeldinger estimeres merindtægten til 140.666 kr. i skoleåret 2026/2027.

Taksterne for Musikskolen vil blive tilrettet i takstbladet ved budgetlægning 2027-2030.

Sammenhæng til udviklingsstrategien

Sagen understøtter delvision 5, Et udviklende børne- og ungeliv.

Sammenhæng til FN's verdensmål



Verdensmål 4 - Kvalitetsuddannelse
Vi skal sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring

Kommunikation

Efter høring i Musikskolens bestyrelse bliver sagen forelagt til godkendelse i Børne- og Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Brugere af Musikskolen skal orienteres om ændring i undervisningstid og takster, og Musikskolens hjemmeside skal opdateres, når sagen er blevet behandlet i Kommunalbestyrelsen.

Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

BILAG:

1 - 1841682 Åben Takster for Musikskolen (4737/26)

Afbud Ricky van Overeem (formand), Martin Nielson

Punkt 7: Meddelelser fra formanden

Meddelelser

- Idræts- og Frivilligfestival den 17. marts.
- 5.årgang på Egholmskolen og Pilehaveskolen har forløb om Nordisk Samtidskunst på Arken med fernisering i april.
- Orientering om forsøg med skolemad på Vallensbæk Skole.
- Orientering om åbningsperioden for den nye svømmehal.

Afbud Ricky van Overeem (formand), Martin Nielson

Punkt 8: Elektronisk underskriftsside

Afbud Ricky van Overeem (formand), Martin Nielson